

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Közigazgatási Iroda

A rendelet-tervezet elfogadásához
minősített többség szükséges!**ELŐTERJESZTÉS****az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (I.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**
(Készült: a Képviselő-testület 2018. április 24-i ülésére)**Tisztelt Képviselő-testület!****Vezetői összefoglaló**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § szerinti lehetőség alapján Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott, az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (I.29.) önkormányzati rendelet módosítását a jelen előterjesztés szerint terjesztem a Képviselő-testület elé.

Részletes kifejtés:**I. 2017. évi maradvány**

					Ft
Jogcím	Megnevezés	Bevételek	Kiadások	Szervezet	Megjegyzés
1.	2017 évi jóváhagyott maradvány 2018 eredeti költségvetésbe be nem állított része				
B813	Maradvány	32 029 164		ÖNK	
K3	Dologi kiadások		1 047 969	ÖNK	2017 évi szállítói számlák
K6	Beruházások		1 086 803	ÖNK	2017 évi szállítói számlák
					13/201/. (III.27.) Kt.sz. hat. 2016 évi adósságkonszolidációban részt nem vett települések pályázaton nyert összeg (községháza építés)
K6	Beruházások		19 990 065	ÖNK	12/2018.(III.27.) Kt.sz.hat Önkormányzati utak korszerűsítése pályázat önrész
K7	Felújítások		7 895 000	ÖNK	Többfunkciós sportpálya pályázatra 2017-ben elszámolt összeg
K6	Beruházások		-2 834 998	ÖNK	13/2018.(III.27.) Kt.sz. határozat tűzoltószertár átalakítása tervezői művezetés
K3	Dologi kiadások		190 500	ÖNK	14/2018. (III.27.) Kt.sz. határozat főépítési feladatok
K3	Dologi kiadások		720 000	ÖNK	15/2018. (III.27.) Kt. Sz. határozat 2018 évben megvalósuló projektekhez kapcsolódó támogatás
K5	Működési célú pénzeszköz átadás ÁHB		600 000	ÖNK	Tartalék
K513	Tartalék		3 333 825	ÖNK	
B813	Maradvány	512 114		OVI	Vadvirág óvoda 2017-es maradványa
K3	Dologi kiadások		512 114	OVI	

Jogcím	Megnevezés	Bevételek	Kiadások	Szervezet	Megjegyzés
1	8/2018. (I.23.) Kt. Sz. határozat stációk építésének tervezése				
K6	Beruházások		100 000	ÖNK	
K3	Dologi kiadások		-100 000	ÖNK	
2	20/2018. (III.27.) Kt.sz. határozat elhunyt Nagy Attila János és felesége étkezési számla és konténer				
K3	Dologi kiadások		44 300	ÖNK	
K4	Ellátottak juttatása		-44 300	ÖNK	
	Összesen	0	0		

A költségvetési főösszeg 32 541 278 Ft-os növekedése mellett az alábbi módosítást terjesztem elő:

A 2017-ben keletkezett maradvány 2018-as eredeti költségvetésbe be nem állított része az Önkormányzatnál 32.029.164 Ft, a Vadvirág Óvodánál 512.114 Ft. Az óvoda maradvány teljes egészében dologi kiadásokra használható fel (2017 évi szállítói számlák rendezése 460.120 Ft 2018-as dologi kiadások 51.994 Ft). Az önkormányzatnál keletkezett költségvetésbe be nem épített maradvány 1.958.469 Ft dologi kiadásokra, 18.241.870 Ft beruházásokra, 7.895.000 Ft felújításokra, 600.000 működési támogatásra használható fel. A tartalékba 3 333 825 Ft kerül.

A testületi döntések előirányzatokat érintő hatásaként 44.300 Ft átcsoportosításra került a dologi kiadásokra a szociális kiadások közül, Nagy Attila és felesége tragédiája kapcsán. 100.000 Ft átcsoportosításra került a dologi kiadásokból a felhalmozási kiadások közé a stációk építésnek tervezésére, a többi képviselő-testületi határozat a maradvány elszámolásánál került figyelembevételre.

Polgármesteri hatáskörben nem történt előirányzat módosítás.

Az előirányzat módosítások kidolgozásánál a 2018.03.31-i pénzügyi adatok lettek figyelembe véve.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: az önkormányzat összevont bevételei és kiadásai mérlegszerűen,
- 2. sz. melléklet: az önkormányzat bevételei és kiadásai mérlegszerűen,
- 3. sz. melléklet: Vadvirág óvoda bevételei és kiadásai mérlegszerűen,
- 4. sz. melléklet: felhalmozási kiadások,
- 5. sz. melléklet: tartalék,
- 6. sz. melléklet: ellátottak juttatásai,
- 7. sz. melléklet: pénzeszközátadások/támogatások.

Általános indokolás

A tervezett jogszabály hatásai:

1. A várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A törvényi előírásoknak megfelelő helyi költségvetési szabályozás, javuló likviditás.

2. A várható környezeti és egészségi következmények:

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

3. A jogszabály-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján az Önkormányzatnak az előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként módosítania kell a költségvetési rendeletét. A rendelet tervezet elfogadása ezen jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A tervezet 1. §-a rendelkezik az eddig elfogadott előirányzat-módosítások miatt szükséges főszámok módosításáról.

2. §-hoz

A 2. § tartalmazza a mellékletek javasolt módosítását.

3. §-hoz

A rendelet-tervezet 3. §-a a hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Szentendre, 2018. április 17.



Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és a rendelet-tervezet törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2018. április 17.



dr. Gerendás Gábor
jegyző

Elkészítette:



Tamás Attiláné
Számviteli vezető

Ellenőrizte:



Novák Andrea
irodavezető

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (I.29.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Pilisszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (1) bekezdés f) pontjában meghatározott hatáskörben eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (I.29.) önkormányzati rendeletének módosítására az alábbi rendeletet alkotja:

1. § (1) Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (I.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi szöveg lép:

„2. § (1) A Képviselő-testület Pilisszentlászló Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének

Bevételi főösszegét	155 234 321 Ft
Kiadási főösszegét	155 234 321 Ft

összegeben állapítja meg, a 2. számú melléklet szerinti részletezésben.”

(2) A rendelet 2. § (2) bekezdés helyébe az alábbi szöveg lép:

„(2) Az (1) bekezdés szerinti bevételi főösszegezen belül

a) a központi költségvetési támogatások összege	49 207 381 Ft
b) a közhatalmi bevétele	25 610 000 Ft
c) a saját működési bevételek összege	2 191 700 Ft
e) a működési célú támogatás áh.b.-n belülről	8 704 600 Ft
h) 2017. évi maradvány igénybevétele	69 520 640 Ft

a 2/a és 2/b számú melléklet szerinti részletezésben.”

(3) A rendelet 2. § (4) bekezdése helyébe az alábbi szöveg lép:

„2. § (4) Az (1) bekezdés szerinti kiadási főösszegezen belül a működési kiadások összege: 90 505 009 Ft a 2. számú melléklet szerinti kiemelt előirányzatok részletezésben.”

(4) A rendelet 2. § (5) bekezdés helyébe az alábbi szöveg lép:

„2 § (3) Az önkormányzat 63 050 100 Ft összegű felhalmozási kiadást tervez. A kiemelt beruházásokat a 3. számú melléklet tartalmazza.”

(5) A rendelet 3. § helyébe az alábbi szöveg lép:

„3. § Az Önkormányzat 2017. költségvetési gazdálkodási évre 4 227 768 Ft általános működési tartalékot képez a 4. sz. melléklet szerint.”

2. § A rendelet

- a) „Pilisszentlászló Község Önkormányzat összevont bevételei és kiadásai mérlegszerűen” című 2. sz. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. sz. melléklete lép;
- b) „Pilisszentlászló Község Önkormányzata bevételei és kiadásai mérlegszerűen” című 2/A. sz. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. sz. melléklete lép;
- c) „Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda bevételei és kiadásai mérlegszerűen” című 2/B. sz. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. sz. melléklete lép;
- d) „Pilisszentlászló község felhalmozási kiadások” című 3. sz. melléklete helyébe jelen rendelet 4. sz. melléklete lép;
- d) „Általános és céltartalék kimutatása” című 4. sz. melléklete helyébe a jelen rendelet 5. sz. melléklete lép
- e) „Ellátottak juttatásai” című 6. sz. melléklete helyébe jelen rendelet 6. sz. melléklete lép

12

f) „Pénzeszköz átadások/Támogatások” című 7. sz. melléklete helyébe jelen rendelet 7. sz. melléklete lép.

3. § (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.
(2) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

Szentendre, 2018. április 24.

Tóth Attila
polgármester

dr. Gerendás Gábor
jegyző

Záradék:

A rendelet 2018. április ...-én kihirdetésre került.

dr. Gerendás Gábor
jegyző

	Összesítés	2017. Eöirányzat	2018. Eöirányzat		
			Önkormányzat Összesen	Intézmények Összesen	Mindösszesen
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	81 776 939	84 621 981	1 091 700	85 713 681
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	47 028 107	49 207 381	0	49 207 381
B16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 747 131	8 704 600	0	8 704 600
	Elkülönített állami pénzalaptól	4 247 131	4 296 000	0	4 296 000
	Társadalombiztosítási pénzalaptól	3 500 000	4 257 600	0	4 257 600
	Helyi önkormányzattól	0	0	0	0
	Egyéb működési támogatás ÁHB	0	151 000	0	151 000
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	25 610 000	25 610 000	0	25 610 000
B34	Vagyoni típusú adók (épitményadó, ép.utáni IFA, magánsz.komm.adója, telekadó)	7 875 000	7875000	0	7 875 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	17 485 000	17 485 000	0	17 485 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	13 500 000	13500000	0	13 500 000
B354	Gépjármű adók	3 985 000	3985000	0	3 985 000
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart.utáni IFA, talajterhelési díj)	0	0	0	0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (illeték, bírság)	250 000	250000	0	250 000
B4	Működési bevételek	1 391 701	1 100 000	1 091 700	2 191 700
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	100 000	0	100000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	200 000	300000	0	300 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	762 000	600000	762000	1 362 000
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
B405	Ellátási díjak	326 700	0	326 700	326 700
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
B408	Kamatbevételek	103 001	100 000	3 000	103 000
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
B410	Biztosító térítése	0	0	0	0
B411	Egyéb különféle bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	81 776 939	118 281 737	35 273 372	153 555 109
K1	Személyi juttatások	31 246 400	14 209 432	20 281 828	34 491 260
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 521 735	3 079 668	4 641 057	7 720 725
K3	Dologi kiadások	36 822 025	27 702 249	10 350 487	38 052 736
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (6.sz.melléklet)	3 765 000	4 552 520	0	4 552 520
K5	Egyéb működési célú kiadások (4. és 8-sz.melléklet)	1 421 779	5 687 768	0	5 687 768
K5	Ebből: egyéb működési célú támogatások (8.sz.melléklet)	450 000	1 460 000	0	1 460 000
K513,	Ebből: tartalék (4.sz.melléklet)	971 779	4 227 768	0	4 227 768
	Működési tartalék	971 779	4 227 768	0	4 227 768
	Felhalmozási tartalék	0	0	0	0
K6	Beruházások (3/a sz.melléklet)	0	52 323 203	0	52 323 203
K7	Felújítások (3/c sz. melléklet)	0	10 726 897	0	10 726 897
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (8.sz.melléklet)	0	0	0	0
	EGYENLEG (I.-II.)	0	-33 659 756	-34 181 672	-67 841 428
	Működési	-47 028 107	-82 867 137	-34 181 672	-117 048 809
	Felhalmozási	0	0	0	0
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	34 050 558	69 008 526	34 181 672	103 190 198
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	34 050 558	69 008 526	34 181 672	103 190 198
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
B813	Maradvány igénybevétele	0	69 008 526	512 114	69 520 640
	Ebből: működési	0	69 008 526	512 114	69 520 640
	fejlesztési	0	0	0	0
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	34 050 558	0	33 669 558	33 669 558
B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	34 050 558	35 348 770	0	35 348 770
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	34 050 558	35 348 770	0	35 348 770
K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
K914	Megelőlegezések	0	1 679 212	0	1 679 212
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	34 050 558	33 669 558	0	33 669 558
K92	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	0	33 659 756	34 181 672	67 841 428
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	81 776 939	153 630 507	1 603 814	155 234 321
	Ebből: Működési	81 776 939	153 630 507	1 603 814	155 234 321
	Ebből: Felhalmozási	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	34 050 558	0	33 669 558	33 669 558
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	81 776 939	119 960 949	35 273 372	155 234 321
	Ebből: Működési	80 805 160	55 231 637	35 273 372	90 505 009
	Ebből: Felhalmozási	0	63 050 100	0	63 050 100
	Ebből: Finanszírozási	34 050 558	35 348 770	0	35 348 770
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	33 669 558	-33 669 558	0
	Ebből: Működési	971 779	98 398 870	-33 669 558	64 729 312
	Ebből: Felhalmozási	0	-63 050 100	0	-63 050 100
	Ebből: Finanszírozási	0	-35 348 770	33 669 558	-1 679 212

	Pilisszentlászló Község Önkormányzata	2017 Előirányzat	2018 Előirányzat			
			Kötelező feladatok	Nem kötelező feladatok	1. módosítás 2017.04.24.	Összesen
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	80 685 239	83 521 981	1 100 000	0	84 621 981
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	47 028 107	49 207 381			49 207 381
B16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 747 131	8 704 600	0	0	8 704 600
	Elkülönített állami pénzalaptól	4 247 131	4 296 000			4 296 000
	Társadalombiztosítási pénzalaptól	3 500 000	4 257 600			4 257 600
	Helyi önkormányzattól					0
	Egyéb működési támogaát ÁHB		151 000			151 000
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					0
B3	Közhatalmi bevételek	25 610 000	25 610 000	0	0	25 610 000
B34	Vagyoni típusú adók (épitményadó, ép. utáni IFA, magánsz. komm. adója, telekadó)	7 875 000	7 875 000			7 875 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	17 485 000	17 485 000	0	0	17 485 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	13 500 000	13 500 000			13 500 000
B354	Gépjármű adók	3 985 000	3 985 000			3 985 000
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart. utáni IFA, talajterhelési díj)					0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (illeték, bírság)	250 000	250 000			250 000
B4	Működési bevételek	300 001	0	1 100 000	0	1 100 000
B401	Készletértékesítés ellenértéke			100 000		100 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	200 000		300 000		300 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			600 000		600 000
B404	Tulajdonosi bevételek					0
B405	Ellátási díjak					0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó					0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése					0
B408	Kamatbevételek	100 001		100 000		100 000
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					0
B410	Biztosító térítése					0
B411	Egyéb különféle bevételek					0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
B51	Immateriális javak értékesítése					0
B52	Ingatlanok értékesítése					0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz					0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz					0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	46 634 681	42 797 937	43 454 636	32 029 164	118 281 737
K1	Személyi juttatások	12 304 800	8 839 432	5 370 000	0	14 209 432
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 986 507	1 868 262	1 211 406		3 079 668
K3	Dologi kiadások	26 156 595	25 799 480	0	1 902 769	27 702 249
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (6.sz.melléklet)	3 765 000	4 596 820		-44 300	4 552 520
K5	Egyéb működési célú kiadások (4. és 8.sz.melléklet)	1 421 779	1 693 943	60 000	3 933 825	5 687 768
K5	Ebből: egyéb működési célú támogatások (8.sz.melléklet)	450 000	800 000	60 000	600 000	1 460 000
K513	Ebből: tartalék (4.sz.melléklet)	971 779	893 943	0	3 333 825	4 227 768
	Működési tartalék	971 779	893 943		3 333 825	4 227 768
	Felhalmozási tartalék					0
K6	Beruházások (3/a sz.melléklet)	0	0	33 981 333	18 341 870	52 323 203
K7	Felújítások (3/c sz. melléklet)			2 831 897	7 895 000	10 726 897
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (8.sz.melléklet)					0
	EGYENLEG (I.-II.)	34 050 558	40 724 044	-42 354 636	-32 029 164	-33 659 756
	Működési	-12 977 549	-8 483 337	-42 354 636	-32 029 164	-82 867 137
	Felhalmozási	0	0	0	0	0
III.B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	36 979 362	0	32 029 164	69 008 526
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	0	36 979 362	0	32 029 164	69 008 526
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről					0
B812	Belföldi értékpapírok bevételei					0
B813	Maradvány igénybevétele	0	36 979 362	0	32 029 164	69 008 526
	Ebből: működési		36 979 362		32 029 164	69 008 526
	fejlesztési					0
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések					0
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás					0
B82	Külföldi finanszírozás bevételei					0
IV.K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	34 050 558	35 348 770	0	0	35 348 770
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	34 050 558	35 348 770	0	0	35 348 770
K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre					0
K912	Belföldi értékpapírok kiadásai					0
K914	Megelőlegezések		1 679 212			1 679 212
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	34 050 558	33 669 558			33 669 558
K92	Külföldi finanszírozás kiadásai					0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	-34 050 558	1 630 592	0	32 029 164	33 659 756
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+III.)	80 685 239	120 501 343	1 100 000	32 029 164	153 630 507
	Ebből: Működési	80 685 239	120 501 343	1 100 000	0	84 621 981
	Ebből: Felhalmozási	0	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	0	0	0	32 029 164	69 008 526
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	80 685 239	78 146 707	43 454 636	32 029 164	153 630 507
	Ebből: Működési	46 634 681	42 797 937	6 641 406	5 792 294	55 231 637
	Ebből: Felhalmozási	0	0	36 813 230	26 236 870	63 050 100
	Ebből: Finanszírozási	34 050 558	35 348 770	0	0	35 348 770
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	0	-42 354 636	0	0
	Ebből: Működési	34 050 558	77 703 406	-5 541 406	-5 792 294	29 390 344
	Ebből: Felhalmozási	0	0	-36 813 230	-26 236 870	-63 050 100
	Ebből: Finanszírozási	-34 050 558	1 630 592	0	32 029 164	33 659 756

	Piliszentlászlói Vadvirág Óvoda	2017 Előirányzat	2018 Előirányzat			
			Kötelező feladatok	Nem kötelező feladatok	1. módosítás 2018.04.24.	Összesen
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	1 091 700	329 700	762 000	0	1 091 700
B11	Önkormányzatok működési támogatásai					0
B16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
	Elkülönített állami pénzalaptól					0
	Társadalombiztosítási pénzalaptól					0
	Helyi önkormányzattól					0
	Egyéb működési támogatás ÁH belülről					0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
B34	Vagyoni típusú adók (építményadó, ép. utáni IFA, magánsz. komm. adója, telekadó)					0
B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0	0
B351	Értékesítési és forgalmi adók (IPA)					0
B354	Gépjármű adók					0
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart. utáni IFA, talajterhelési díj)					0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (illeték, bírság)					0
B4	Működési bevételek	1 091 700	329 700	762 000	0	1 091 700
B401	Készletértékesítés ellenértéke					0
B402	Szolgáltatások ellenértéke					0
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	762 000		762 000		762 000
B404	Tulajdonosi bevételek					0
B405	Ellátási díjak	326 700	326 700			326 700
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó					0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése					0
B408	Kamatbevételek	3 000	3 000			3 000
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					0
B410	Biztosító térítése					0
B411	Egyéb működési bevételek		0			0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
B51	Immateriális javak értékesítése					0
B52	Ingatlanok értékesítése					0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz					0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz					0
II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	35 142 258	34 761 258	0	512 114	35 273 372
K1	Személyi juttatások	18 941 600	20 281 828	0		20 281 828
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 535 228	4 641 057			4 641 057
K3	Dologi kiadások	10 665 430	9 838 373	0	512 114	10 350 487
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (6.sz.melléklet)	0	0			0
K5	Egyéb működési célú kiadások (4. és 8.sz.melléklet)	0	0	0	0	0
K5	Ebből: egyéb működési célú támogatások (8.sz.melléklet)	0	0			0
K512	Ebből: tartalék (4.sz.melléklet)	0	0	0	0	0
	Működési tartalék	0	0			0
	Felhalmozási tartalék	0	0			0
K6	Beruházások (3/a sz.melléklet)					0
K7	Felújítások (3/c sz. melléklet)					0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (8.sz.melléklet)					0
	EGYENLEG (I.-II.)	-34 050 558	-34 431 558	762 000	-512 114	-34 181 672
	Működési	-34 050 558	-34 431 558	762 000	-512 114	-34 181 672
	Felhalmozási	0	0	0	0	0
III. B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	34 050 558	33 669 558	0	512 114	34 181 672
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	34 050 558	33 669 558	0	512 114	34 181 672
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről					0
B812	Belföldi értékpapírok bevételei					0
B813	Maradvány igénybevétele	0	0	0	512 114	512 114
	Ebből: működési	0			512 114	512 114
	fejlesztési					0
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések					0
B816	Központi, önkormányzattól kapott támogatás	34 050 558	33 669 558			33 669 558
B82	Külföldi finanszírozás bevételei					0
IV. K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0
K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre					0
K912	Belföldi értékpapírok kiadásai					0
K914	Megelőlegezések					0
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása					0
K92	Külföldi finanszírozás kiadásai					0
	FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (III.-IV.)	34 050 558	33 669 558	0	512 114	34 181 672
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	35 142 258	33 999 258	762 000	512 114	35 273 372
	Ebből: Működési	1 091 700	329 700	762 000	512 114	1 091 700
	Ebből: Felhalmozási	0	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	34 050 558	33 669 558	0	0	34 181 672
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (II.+IV.)	35 142 258	34 761 258	0	512 114	35 273 372
	Ebből: Működési	35 142 258	34 761 258	0	512 114	35 273 372
	Ebből: Felhalmozási	0	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG	0	762 000	762 000	0	0
	Ebből: Működési	-34 050 558	-34 431 558	762 000	0	-34 181 672
	Ebből: Felhalmozási	0	0	0	0	0
	Ebből: Finanszírozási	34 050 558	33 669 558	0		34 181 672

82

Pilisszentlászló Község Önkormányzat
Felhalmozási kiadások
2018.év

4. sz. melléklet
Ft

	Megnevezés	2018. évi előirányzat	2018 önerő	Megjegyzés
I	Pályázott beruházások			
				2017-ben megnyert pályázat. Eredeti önrész 5 125 850 Ft melyből 2017-ben megvalósult 1 879 600 Ft. 97 391 150 Ft elnyert támogatás. 2018-ban kerül előirányzatba
	1 Egészség ház átalakítása pályázat	3 246 250	3 246 250	
	2 Többfunkciós sportpálya kialakítása	23 530 000	3 530 000	2017-ben megnyert pályázat. 20 000 000 Ft elnyert támogatás
1. mód		-2 834 998	-2 834 998	2017-ben felhasznált összeg
	Többfunkciós sportpálya kialakítása	20 695 002	695 002	
				2017-ben benyújtott pályázat. Eredeti önrész 5 000 000 melyből 1 7630 350 Ft 2017-ben megvalósult. Még nincs bírálat.
	3 Csapadékvíz elvezetés	3 269 650	3 269 650	
1.mód	Adósságkonszolidációban részt nem vett települések támogatása	19 990 065	0	13/2018. (III.27.) Kt.sz. hat. 2016-ban benyújtott pályázat Tűzoltószertár átépítése
	<i>Pályázatok összesen</i>	<i>47 200 967</i>	<i>7 210 902</i>	
II	Saját forrásból megvalósuló beruházások			
	4 Petőfi tér környezet rendezése	1 176 533	1 176 533	2017-ben indult beruházás eredeti összeg 2 500 000 Ft megvalósult 1 323 467 Ft
	5 Ribnyicska vizes élőhely helyreállítása	1 181 800	1 181 800	72/2017. (XI.21.) kt.sz.hat. Területszerzés
	6 Táj ház tervezése	673 100	673 100	64/2017. (IX.26.) kt.sz.hat.
	7 Tűzoltószertár átépítés engedélyezési terv	400 000	400 000	70/2017. (XI.21.) kt.sz.hat
	8 Községháza udvarának környezet rendezése	250 000	250 000	70/2017. (XI.21.) kt.sz.hat
	9 Kis értékű tárgyeszközök	254 000	254 000	asztalok
1.mód	2017-es szállítói számlák maradványból	1 086 803	1 086 803	2017-es szállítói számlák maradványból
1. mód	Stációk tervezése	100 000	100 000	8/2018.(I.23.) Kt.sz. határozat
	<i>Saját forrásból összesen</i>	<i>5 122 236</i>	<i>5 122 236</i>	
	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	52 323 203	12 333 138	
III	Pályázott felújítások			
	1 Gerle utca felújítása	1 599 997	0	2017-ben megnyert pályázat
				2017-ben megnyert pályázat. Eredeti önrész 1 612 900 Ft melyből felhasználásra került 381.000 Ft. 14.515.000 Ft elnyert támogatás.
	2 Vis maior pályázat	1 231 900	1 231 900	
1.mód	Önkormányzati utak korszerűsítése, felújítása pályázat	7 895 000	7 895 000	12/2018. (III.27.) Kt.sz.határozat önkormányzati utak korszerűsítés, felújítása pályázat önrész
	<i>Pályázatok összesen</i>	<i>10 726 897</i>	<i>9 126 900</i>	
	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	10 726 897	9 126 900	
	Felhalmozási kiadások összesen	63 050 100	21 460 038	

Általános és céltartalék kimutatása
2018

5. sz. melléklet
Ft

	Megnevezés	2018. évi előirányzat
I.	Általános tartalék	4 227 768
	Eredeti előirányzat	893 943
	2017. évi maradvány	3 333 825
1	2017.04.24-i módosítás	3 333 825
	 Szabad általános tartalék	 4 227 768
II.	Céltartalék	
	Tartalék összesen	4 227 768

Pilisszentlászló Község Önkormányzat
Ellátottak juttatásai
2018. év

6. sz. melléklet
Ft

Rovat	Megnevezés	Önkormányzat				Állami támogatás 2018.év
		2017. év			2018. évi terv	
		eredeti ei	módosított (2017.11.21.)	teljesítés (2017.10.31.)		
	Rendszeres szociális segély az Szt. 37/B.§ (1) bek. b)-c) pontok szerint				0	
	Rendszeres szociális segély az Szt. 37/B.§ (1) bek. d) pont szerint					
K4817	Települési támogatás (szoc.tv. 45§) (gyógyszertámogatás, segélyek)	3 000 000	3 260 000	3 480 000	3 000 000	
K4817	1.mód. 20/2018.(III-27.) Kt.sz.ha.t Nagy Attila és n				-100 000	
	Települési támogatás (szoc.tv. 45§) (gyógyszertámogatás, segélyek) összesen				2 900 000	
K4815	Önk rendeltében megállapított pénzbeli ellátás (fűtési támogatás időseknek)				0	
K4815	Önk rendeltében megállapított pénzbeli ellátás (iskolakezdési)	250 000	331 280	97 500	250 000	
	Rászorultságtól függő pénzbeli szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen	3 250 000	3 591 280	3 577 500	3 150 000	0
	Adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása Szt. 55/A. § (3) bek.	0				
K4816	Köztemetés Szt. 48.§	100 000	100 000		100 000	
K44	Közügygyellátás Szt. 49.§	0	82 000	25 362	0	
K4212	Rászorultságtól függő normatív kedvezmények Gyvt. 148.§ (5) bek., Közokt. tv. 10.§ (4) bek., Tpr.tv. 8.§ (4) bek. (Erzsébet utalvány)	165 000	151 000	151 000	151 000	
K481706	Szociális tűzifa	250 000	647 700	647 700	1 095 820	
K4899	Egyéb nem intézményi ellátások Természetben nyújtott óvodáztatási támogatás Gyvt. 20/C.§ (4) bek.	0				
	Természetben nyújtott szociális ellátások összesen	515 000	980 700	824 062	1 346 820	
	Önkormányzatok által folyósított szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen	3 765 000	4 571 980	4 401 562	4 496 820	6 918 000

Pilisszentlászló Község Önkormányzat
Pénzeszköz átadások/Támogatások

7.sz.melléklet
Ft

2018. év

Megnevezés		2017. évi előirányzat			2018. évi előirányzat		
		Kötelező	Nem kötelező	Összesen	Kötelező	Nem kötelező	Összesen
I /a	Működési célú támogatások, pénzeszköz átadások						
	Általános támogatások						
K50601	1 Bursa Hungarica		150 000	150 000		100 000	100 000
	2 Civil szervezeteknek nyújtott támogatás Polgárőrség		300 000	300 000	400 000	300 000	700 000
	3 Szentlászló települések támogatása					60 000	60 000
K50607	1. mód Szentendre Város Önkormányzat támogatása 15/2018. kt.sz.hat. Projekt menedzselés					600 000	600 000
	Működési támogatás összesen	0	450 000	450 000	400 000	1 060 000	1 460 000
I/b	Társaságok működési támogatása						
	1						
	Társaságok működési támogatása összesen	0	0	0			
	Működési támogatások mindösszesen	0	450 000	450 000	400 000	1 060 000	1 460 000
II.	Fejlesztési célú támogatások, pénzeszköz átadások						
	Általános támogatások						
	1						
	2						
	Fejlesztési támogatás összesen	0	0	0	0	0	0

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Hatósági vezető

A határozati javaslat elfogadásához
minősített többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015.
(II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Készült: a Képviselő-testület 2018. április 24-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

A Pest Megyei Kormányhivatal Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézménynél végzett ellenőrzése során pontatlanságra hívta fel a figyelmünket és kérte a rendelet kiegészítését.

Pénzügyi kihatás: A döntés nincs hatással az önkormányzat költségvetésére.

Részletes kifejtés:

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

1. A várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások: nincs
2. A várható környezeti és egészségi következmények: nincs
3. A jogszabály-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A Pest Megyei Kormányhivatal észrevételei miatt szükséges a rendelet felülvizsgálata.
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: nincs

A Pest Megyei Kormányhivatal által a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézménynél lefolytatott hatósági ellenőrzés rámutatott néhány pontatlanságra, így indokolt a rendelet felülvizsgálata.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1-3.§-hoz

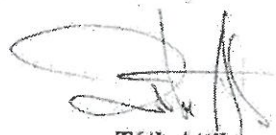
A rendeletben meg kell jelölni azt a jogszabályt, ami a társulásban ellátott feladatok részletszabályait tartalmazza, így az étkeztetés, házi segítségnyújtás, valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások esetében rögzítésre kerül a rendeletben, hogy a részletszabályokat Szentendre Város Önkormányzatának, mint székhelytelepülésnek a mindenkor hatályos személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

4.§-hoz

A rendelet hatálybalépésének időpontját tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet-tervezetet fogadja el.

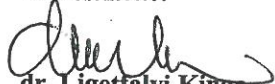
Szentendre, 2018. április 19.


Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és a rendelet-tervezet törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2018. április 19


dr. Gerendás Gábor
jegyző

Előkészítette:


dr. Ligetfalvi Kinga
hatósági vezető

**Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (.....) önkormányzati rendelete**

**a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015.
(II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§ (1) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015. (II.13.) önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint módosítja:

1. § A pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 13.§-a a következő bekezdéssel egészül ki:

„13.§ (6) Az étkeztetésre vonatkozó részletszabályokat Szentendre Város Önkormányzatának, mint székhelytelepülésnek a mindenkor hatályos személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.”

2. § A R. 14. § helyébe a következő bekezdés lép:

14.§ (1) Az Önkormányzat a házi segítségnyújtási feladatot a Szentendre Város Önkormányzat által fenntartott Gondozási Központ Szentendre intézményi háttérrel látja el.

(2) Az ellátásokra vonatkozó részletszabályokat Szentendre Város Önkormányzatának, mint székhelytelepülésnek a mindenkor hatályos személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

3. § A R. 15.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15.§ (1) Az Szt.-ben meghatározott családsegítés és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott gyermekjóléti szolgáltatásokat Pilisszentlászló Község közigazgatási területén a Pilisszentlászló Község Önkormányzata részvételével működő Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény biztosítja.

(2) Az ellátásokra vonatkozó részletszabályokat Szentendre Város Önkormányzatának, mint székhelytelepülésnek a mindenkor hatályos személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

4. § (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Szentendre, 2018. április 24.

Tóth Attila
polgármester

dr. Gerendás Gábor
jegyző

Záradék:

A rendelet 2018. került kihirdetésre.

dr. Gerendás Gábor
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

az avar- és kerti hulladék égetéséről szóló 10/2011. (IX. 15.) számú rendelet módosításáról

(Készült: a Képviselő-testület 2018. április 24-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

A jelenleg hatályos avar- és kerti hulladék égetéséről szóló 10/2011. (IX. 15.) számú rendelet értelmében az égetés egész évben kizárólag heti két napon, hétfőn és pénteken 8-21 óra között megengedett. Mivel a településen bevezetésre került a házhoz menő zöldhulladék gyűjtés, javasolom ezt a szabályozást úgy módosítani, hogy az égetés havonta egy alkalommal, minden hónap utolsó pénteki napján 8-21 óra között legyen megengedett.

A döntés pénzügyi kihatása: nincs

Részletes kifejtés:

Általános indokolás

A tervezett jogszabály hatásai:

1. A várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

2. A várható környezeti és egészségi következmények:

A zöldhulladék égetésének havonta egy alkalommal történő engedélyezése az égetés általi környezeti terhelést csökkenti.

3. A jogszabály-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szabályozásnak ilyen hatása nem ismert.

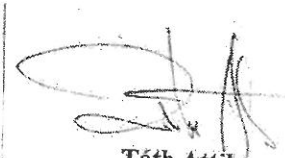
Részletes indokolás

1.§-hoz

2018. évtől kezdődően az FKF Nonprofit Zrt., mint Közszolgáltató a Városi Szolgáltató Nzrt.-vel, mint alvállalkozóval házhoz menő zöldhulladék gyűjtést végez Pilisszentlászlón. A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés mintájára, idén áprilistól novemberig lehetősége nyílik a lakosságnak, hogy a kerti munkákból az év során keletkező biológiailag lebomló zöldhulladékát otthon, elkülönítve gyűjtse, majd a megadott napokon az ingatlana elé kihelyezve átadja azt a közszolgáltatónak. Mivel a házhoz menő zöldhulladék gyűjtés bevezetésre kerül a községben, így az avar – és a kerti hulladék égetésének rendeletben meghatározott engedélyezett időpontját javasolom havi egy alkalomra lecsökkenteni.

2. §-hoz

Ezen § a rendelet hatályba lépéséről és kihirdetéséről rendelkezik.



Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és a rendelet-tervezet törvényességi szempontból megfelelő.
Szentendre, 2018. április 16.

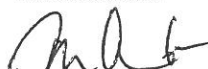


dr. Gerendás Gábor
jegyző

A döntésnek nincs költségvetési hatása.
Szentendre, 2018. április 16.

Novák Andrea
irodavezető

Előkészítette:



Bartha Enikő
irodavezető

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének

**.../2018. (.....) önkormányzati rendelete
az avar- és kerti hulladék égetéséről szóló 10/2011. (IX. 15.) számú rendelet módosításáról**

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésében, valamint a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48.§ (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a település levegőtisztaságának védelme érdekében az avar- és kerti hulladék égetéséről szóló 10/2011. (IX. 15.) számú rendeletet az alábbiak szerint módosítja:

1. § Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének az avar- és kerti hulladék égetéséről szóló 10/2011. (IX. 15.) számú rendeletének 5. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5.§ A lakosság és a levegő tisztaságának védelme érdekében az avar- és kerti hulladék égetése a település egész területén, egész évben kizárólag havonta egy alkalommal, minden hónap utolsó pénteki napján 8-21 óra között megengedett. Munkaszüneti és ünnepnapokon tilos az égetés.”

- 2. §** (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.
(2) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

Szentendre, 2018. április 24.

Tóth Attila Zsolt
polgármester

dr. Gerendás Gábor
jegyző

Záradék:

A rendelet 2018. április..... került kihirdetésre.

dr. Gerendás Gábor
jegyző

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Kulturális és köznevelési referens

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda 2018-2023. időszakra vonatkozó Továbbképzési Programjának jóváhagyásáról

(Készült: a Képviselő-testület 2018. április 24-i ülésére)

Tisztelt Bizottság!

Vezetői összefoglaló:

A törvényi előírások értelmében az óvodának továbbképzési programot kell készíteni az intézményben dolgozó pedagógusok továbbképzési rendjének szakszerű és hatékony tervezése és végrehajtása érdekében.

Részletes kifejtés

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormány rendelet alapján a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda Intézményvezetője, Bebiák Hedvig elkészítette az Intézmény Továbbképzési Programját a 2018. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan. A rendelet szerint a nevelési-oktatási intézmény vezetője az 1. § (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtására, a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló (a továbbiakban: továbbképzési időszak) továbbképzési programot készít. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el.

A továbbképzési program részei:

- a) a szakvizsgára vonatkozó alprogram,
- b) a továbbképzésre vonatkozó alprogram,
- c) a finanszírozási alprogram,
- d) a helyettesítésre vonatkozó alprogram.

A 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormány rendelet alapján a nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete az új továbbképzési program elkészítése előtt értékeli az előző továbbképzési időszakot, a továbbképzési programjának időarányos végrehajtását. Az értékelést megküldi a fenntartónak. Az intézményvezető ezen értékelést is benyújtotta, mely szintén az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el

Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda 2018-2023. évre szóló Továbbképzési Programjával kapcsolatosan úgy dönt, hogy

1. elfogadja a határozat mellékletét képező Továbbképzési Programjavaslatot,
2. felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Önkormányzat nevében a Továbbképzési Programot aláírja,
3. felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről értesítse az intézmény vezetőjét.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Határidő: azonnal

Végrehajtásért közvetlenül felelős: kulturális és köznevelési referens

Szentendre, 2018. április 18.


Tóth Attila
polgármester

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Szentendre, 2018. április 18.


dr. Gerendás Gábor
jegyző

Előkészítette:

Kozma Krisztina

Kulturális és köznevelési referens

A köznevelési intézmény megnevezése: Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda
OM:032401
2009 Pilisszentlászló, Béke u.2.

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM
(2018. szeptember 1-től – 2023. augusztus 31-ig tartó időszakra)

A program készítési kötelezettséget a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet írja elő.

1. A továbbképzési programot - a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján - készítette:

Kelt.: Pilisszentlászló, 2018.03.13.

.....
intézményvezető

2. A továbbképzési programot a nevelőtestület
- a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján a fenntartói jóváhagyás érdekében véleményezése,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés alapján – 2018. év április hó 03. napján elfogadta.

Kelt.: Pilisszentlászló, 2018.04.03.

.....
intézményvezető

3. Jóváhagyta: Pilisszentlászló Község Önkormányzata

Fenntartó, képviseli: Tóth Attila Polgármester
(A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján fenntartó joga és kötelessége, hogy továbbképzési programot jóváhagyja.)

Kelt.:

.....
fenntartó képviselője

TARTALOM

Bevezetés

- 1. rész Szakvizsgára vonatkozó alprogram
- 2. rész Továbbképzésre vonatkozó alprogram
- 3. rész Finanszírozási alprogram
- 4. rész Helyettesítésre vonatkozó alprogram

Mellékletek

Bevezetés

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény 62. § (2) bekezdése kimondja, hogy a pedagógusnak hétévenként legalább egy alkalommal továbbképzésben kell részt vennie.

Megszüntethető annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét.

Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

A továbbképzési program készítési kötelezettség

A továbbképzési program elkészítésére a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján került sor.

A továbbképzési program célja, hogy az intézményben a szakvizsgával és a továbbképzéssel kapcsolatos feladatok előre meghatározott terv szerint kerüljenek végrehajtásra, ezzel kiszámíthatóvá, tervezhetővé tegye a képzéseket, valamint a képzésekkel kapcsolatban jelentkező finanszírozási, és helyettesítési feladatokat.

A program keretet ad az éves beiskolázási tervnek is.

A továbbképzési program, a jogszabályi előírásoknak megfelelően négy részből áll:

- a szakvizsgára,
- a továbbképzésre,
- a finanszírozásra, valamint
- a helyettesítésre

vonatkozó alprogramból.

A továbbképzési programon belül:

- a) a szakvizsgára, valamint a továbbképzésre vonatkozó alprogram egymástól függetlenül került meghatározásra, míg
- b) a finanszírozási és a helyettesítési alprogram kidolgozására a szakvizsgára vonatkozó, valamint a továbbképzési alprogramban meghatározottak alapján került sor.

A továbbképzési programot - a hivatkozott Korm. rendelet 1. § (4) bekezdését figyelembe véve - az intézményben működő közalkalmazotti tanács véleményezte.

A továbbképzési program összeállításánál figyelembe vételre kerültek a következő dokumentumok:

- a pedagógiai program,
- intézményi önértékelés, ezen belül is a pedagógusok és a vezetők önértékelése,
- ha a fenntartó működtet munkaerő-gazdálkodási rendszert, akkor az annak részeként készített munkaerő-gazdálkodási terv.

A továbbképzési program kidolgozásakor figyelembe vételre kerül, hogy

- a pedagógus kötelessége, hogy részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken
- a nem a munkáltató által elrendelt képzés esetén - az érdekelt a szakvizsgára történő felkészülésbe, illetve továbbképzésbe a jelentkezése és választása alapján kapcsolódhat be.

A jelen továbbképzési program alapján az intézményvezető a program végrehajtására minden nevelési/tanítási évre vonatkozóan külön-külön beiskolázási terv készítésére köteles.

A továbbképzési program fenntartó által történő ellenőrzése

A fenntartó joga, hogy ellenőrizze:

- a továbbképzési program (valamint a beiskolázási terv), a pedagógiai program összhangját,
- a továbbképzési program végrehajtásának törvényességét,
- ha az intézményt nem a tankerületi központ tartja fenn, a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

A továbbképzési program értékelése

Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a nevelőtestület a jelen továbbképzési program elkészítése előtt értékelje az előző továbbképzési időszakot.

Az értékelést írásba foglalása, és megküldése a fenntartó részére megtörtént.

A fenntartó képzések támogatásával kapcsolatos döntését a finanszírozási alprogram tartalmazza.

1. rész

A szakvizsgára vonatkozó alprogram

A szakvizsgára vonatkozó alprogram a pedagógiai programmal összhangban került összeállításra.

1.1. Alapfogalmak

Szakvizsga

Szakvizsga alatt a szakvizsgára felkészítő felsőoktatási szakirányú továbbképzést kell érteni. Pedagógus szakvizsgának kell minősíteni azokat az egyetemi vagy főiskolai szakirányú továbbképzésben megszerzett szakvizsgát, melyek pedagógus által betöltött munkakörre előírt felsőfokú iskolai végzettségén és szakképzettségén felül szerez meg.

A szakvizsgára történő felkészülés

A továbbképzésről szóló kormányrendelet szerint a pedagógus szakvizsgára történő felkészítés:

- hozzájárul az alap- és mesterképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, elmélyítéséhez, kiegészítéséhez, a pedagógus munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, pedagógus pályára való alkalmasság fejlesztéséhez, továbbá
- az alap- és mesterképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket nyújthat.

A szakvizsga alprogram kidolgozása

A szakvizsgára történő felkészítésben való részvétel szerepeltetése annak figyelembe vételével történt, hogy az kapcsolódhat be szakvizsgára történő felkészítésbe, aki rendelkezik

- a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, valamint
- legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

1.2. Az alprogramban tervezett szakvizsgák

Az alprogramban tervezett szakvizsgák:

- az érintettek előzetes jelzései,
- az egyes munkakörök betöltéséhez szükséges szakvizsga feltételek,
- a pedagógus értékelés, teljesítményértékelés során a szakképzettséggel kapcsolatos információk, megállapodások, valamint
- az intézmény minőségirányítási programjában a képzettséggel kapcsolatos célkitűzések

figyelembevételével kerültek a programban feltüntetésre.

Az alprogram részei:

- szakképzési alprogram összevont adatokkal,
- szakképzési alprogram munkatáblái.

1.2.1. A szakképzési alprogram összevont adatokkal

A szakképzési alprogram e része munkakörönként, azon belül tantárgyanként határozza meg, hogy hány személy, milyen időkeretben vesz részt szakképzésben.

Az alprogram összeállításakor figyelembe vételre kerül a vonatkozó kormányrendelet 14. § (1) bekezdése, mely kimondja, hogy az alprogramban tantárgyanként meg kell tervezni a részvételi létszámot.

A szakképzési alprogram táblái a továbbképzési programmal érintett időszakra szólnak. A szakképzésben résztvevőket, és a szakképzéssel kapcsolatos adatokat adott évre – e szakképzési alprogram alapján – a beiskolázási tervnek kell tartalmaznia.

Az alprogram a kormányrendeletnél több információt tartalmaz, melyek segíti az intézményi döntéseket.

A szakképzési alprogram összesítő tábla jellemzői:

1. A tábla első oszlopa felsorolja valamennyi
- 326/2013. Korm. rendelet 21. §-a szerinti vezetői, valamint
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. mellékletében szerepeltetett pedagógus munkakört.
2. A szakvizsgával érintett tantárgyak megnevezése a fejlécben a szakképzéssel - a jelen képzési időszakban érintett - tantárgyak alapján történik a munkatáblák adatai alapján.
3. A táblázat adott munkakörhöz tartozó sorában csak akkor kerül adat feltüntetésre, ha tervezik az adott munkakörben foglalkoztatott pedagógus szakképzését. (Ha igen, akkor a megfelelő tantárgyhoz, illetve tantárgyakhoz kell beírni a létszámot.)
4. Adott munkakörhöz tartozó sor kitöltése a megfelelő, adott munkakörhöz tartozó munkatábla összesítő sora alapján történik.
5. Az időkeret rész pontosan kerül meghatározásra, mivel ezek az adatok szükségesek a helyettesítési és finanszírozási alprogramhoz is. /Az időkeret meghatározásánál a szakképzés szervezőjétől kapott információ kerül felhasználásra, ilyen információ hiányában becsült adattal lehet számolni./
6. A szakképzés időpontjának megadása szintén a munkatáblák összesítés alapján történik.

1.2.2. A szakképzési alprogram munkatáblái

A szakképzési alprogram összeállításához szükséges munkatáblák tartalmazzák adott munkakörre vonatkozóan a szakképzésben várhatóan résztvevő pedagógusok nevét és/vagy egyéb azonosítóját, a vezető, illetve a pedagógus munkaköréhez tartozó szakképzéssel érintett tantárgyat/tantárgyakat, valamint a szakképzés (kezdő és befejező) időpontját, az időkeretét, valamint a szakképzés besorolását az egyes szakképzési jellemzők szerint. A munkatábla összesen sora kerül értelemszerűen a szakképzési alprogram adott munkakörhöz tartozó sorába.

A munkatábla jellemzői:

1. Először ezek a munkatáblák kerülnek kitöltésre – figyelembe véve a vezetők és a pedagógusok előzetes jelzéseit.
2. A munkatáblák pedagógus munkakörönként kerülnek kitöltésre (Egy munkatáblába egy munkakörhöz tartozó pedagógus továbbképzés esetei vannak feltüntetve).
3. A tábla fejrovatában a tantárgyak közül csak azokat kell beírni, melyek a szakképzéssel érintettek.
4. Az egyes munkatáblák összesen sorai a szükséges összesítések után kerülnek kitöltésre.
5. A munkatáblákban szereplő munkakörök a munkakörönként szerepeltetett létszámok valódisága a pedagógiai programmal, illetve a helyi tantervben szereplőkkel összevethetőek.
6. Adott munkakörre készített munkatábla összesített adata átvezetésre kerül a szakképzési alprogram összesítő táblájába.
7. A munkatábla készítése nem kötelező, de a szakképzési alprogram alátámasztottsága, illetve ellenőrizhetősége érdekében célszerű.

1.2.3. Vezetői információk

Az alprogram összesítő táblájában, valamint a munkatáblában is megjelölésre kerül a szakképzés jellege szerinti csoportosítás.

E csoportosítás:

- a munkáltató számára fontos információforrás,
- az intézmény irányítása, szakmai működtetése szempontjából jelentős tájékoztatás,
- helyi minőségirányítási programjának megvalósulása tekintetében is információt biztosít,
- betekintést enged abba, hogy a intézményi önértékelés, valamint a pedagógus értékelés szakmai képzettség témakörében meghatározott célkitűzések elérése érdekében a képzések tervezésre kerültek-e.

Az alprogram összesítő tábláján, és a munkatáblákban feltüntetésre kerül az is, hogy a szakképzés a hétéves továbbképzés szempontjából beszámítható-e vagy sem.

A táblázatokat a továbbképzési program 1. számú melléklete tartalmazza.

2. rész

A továbbképzésre vonatkozó alprogram

A továbbképzésre vonatkozó alprogram a pedagógiai programmal összhangban került összeállításra.

2.1. Alapfogalmak

2.1.1. A továbbképzés fogalma

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van:

- a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához,
- a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez,
- a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához,
- a vizsgarendszer működtetéséhez,
- a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

2.1.2. A továbbképzés fajtái

A továbbképzés fajtái:

- a) hétévenkénti továbbképzés,
- b) egyéb – nem a hétévenkénti továbbképzés körébe tartozó – továbbképzés.

2.1.2.1. A hétévenkénti továbbképzés

A hétévenkénti továbbképzés jellemzői:

- a pedagógusnak a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig részt kell vennie a hétévenkénti továbbképzésben.

A hétévenkénti továbbképzés típusai:

- szakmai megújító képzés,
- vezető képzés,
- egyéb képzés.

Szakmai megújító képzés:

Ha

- a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, vagy
- a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt

olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez

Vezető képzés:

A köznevelési intézmény vezetőjének olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához.

Egyéb képzés:

Azok a képzések, melyek nem minősülnek

- szakmai megújító képzésnek, illetve
- vezetőképzésnek.

A hétévenkénti továbbképzés az alábbi pontokban felsorolt valamely módon teljesíthető:

1.) A hétévenkénti továbbképzés egy vagy több továbbképzésen való részvétellel teljesíthető.

A hétévenkénti továbbképzés:

- legalább 120 tanórai foglalkozáson (melynek időtartama 45 perc) való részvétellel és
- az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

2.) A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető a következőben felsorolt oklevél, illetve végzettség, szakképzettség megszerzésével:

- a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél,
- a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő, magasabb felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusban szerzhető további oklevél,
- a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség megléte esetén további, a pedagógus-munkakör, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakör, a vezetői feladatok ellátásához szükséges, felsőfokú végzettségi szintet igazoló oklevél vagy szakirányú továbbképzésben szerzett oklevél, tanítói szakképzettség megléte esetén további, a képzési és kimeneti követelmények szerinti műveltségi terület követelményeinek teljesítését igazoló oklevél,
- a szakmai elméleti, szakmai előkészítő tantárgyat oktató, szakmai előkészítő, szakmai alapozó, pályaorientáció, szakmai orientáció, szakmacsoportos alapozó oktatást végző, valamint gyakorlati képzést végző pedagógus esetén a szakirányú végzettség és szakképzettség mellett felsőfokú, vagy felsőoktatási, vagy az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű szakképesítés vagy az első pedagógus oklevél,
- a köznevelésről szóló törvény 98.-99. §-ában felsorolt végzettség, szakképzettség mellett, a köznevelésről szóló törvény 3. mellékletében meghatározott felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- a pedagógus szakmai felkészültségét, képességeit, készségeit fejlesztő, vagy új pedagógus szakképzettség megszerzését megalapozó, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 42. § (2) bekezdése szerinti részismeret megszerzésére irányuló, legalább harminc kreditpontot eredményező képzés elvégzését igazoló okirat,
- a nevelőtestületi együttműködésben megvalósuló, tanulói eredményességben mérhető, komplex fejlődési projekteken való részvételt igazoló okirat,
- az információ-technológiai eszközök nyújtotta előnyök teljes körű kihasználása érdekében az informatikai írástudást szolgáló Európai Számítógép-használói Jogosítvány: ECDL, ECDL START vagy ECDL Select elvégzését igazoló okirat,

- az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló Kormányrendelet szerint legalább B1 szintű nyelvtudást igazoló okirat,
- a kultúráért felelős miniszter által akkreditált továbbképzés elvégzését igazoló okirat, valamint a felsőoktatási intézmény által folytatott, kulturális területre vonatkozó képzések, szakirányú továbbképzések elvégzését igazoló oklevél és

3.) A hétévenkénti továbbképzés akkor teljesíthető a következőben felsorolt felkészítésben, továbbképzésben való részvétellel, ha a munkáltató az elvégzést tanúsító okiratot vagy a képzési programot és a résztvevő írásbeli beszámolója alapján a továbbképzést elfogadja, feltéve, ha annak ideje legalább öt hét. Ha a továbbképzés ideje nem éri el az öt hetet, a részvételi időt naponként hat tanórai foglalkozásként kell beszámítani a hétévenkénti továbbképzés teljesítésébe.

Az érintett képzések:

- nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben-oktatásban részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítés, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő továbbképzés,
- héber nyelven nevelő, tanító pedagógus Izraelben nyelvi felkészítésben, illetve népismeret, ország ismeret oktatásával összefüggő továbbképzés,
- Az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkatervek alapján szervezett továbbképzés.

4.) Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Programban (a továbbiakban: Új Magyarország Fejlesztési Terv) részt vevő intézményekben szervezett továbbképzések során szerzett tapasztalatok (szakmai ankétok, fórumok, pedagógiai napok, bemutató órák keretében történő) átadásával, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak elemzésével, a bevált eljárások megismertetését szolgáló komplex, gyakorlati tapasztalatcsere útján, amennyiben az Új Magyarország Fejlesztési Terv programjában részt vevő, a tapasztalatokat átadó (referencia) közoktatási intézmény és a tapasztalatokat átvevő (innovatív) közoktatási intézmény pedagógusai közösen szervezik meg a továbbképzést, és azon az innovatív közoktatási intézmény pedagógusainak legalább hetven százaléka részt vesz.

5.) Az 1.) pontban foglalt hétévenkénti továbbképzés legfeljebb huszonöt százaléka teljesíthető az e bekezdésben foglaltak útján együttesen:

- köznevelési kutatást támogató ösztöndíjas programban való részvétellel,
- gyakornoki felkészítésben szakmai segítőként való részvétellel,
- nem szervezett, a szakmai felkészültség gyarapítását, képesség fejlesztését célzó tevékenységgel (a továbbiakban: önképzés), amely megvalósulhat mások tapasztalatainak megfigyelésével (óralátogatás) vagy munkaformák, eljárások, technikák, módszerek saját gyakorlatban való kipróbálásával és bemutatásával (bemutató óra),
- harminc foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétellel, amennyiben a képzési idő legalább az öt órát eléri,
- a köznevelési intézmény felkérésére szervezett szaktanácsadói tevékenység keretében az érintett nevelőtestület, illetve pedagógusközösség számára nyújtott szaktanácsadáson

történő részvétellel, feltéve, hogy az elemző értékelő tevékenység az érintett pedagógusok részvételével történik.

6.) A 4.) pontban foglalt tapasztalatok átadásával megvalósuló továbbképzésen való részvétel esetében a továbbképzés teljesítésének elfogadásához a munkáltató által a program lezárásakor készített, a jelenlétet igazoló, a referencia intézmény részéről ellenjegyzett beszámoló szükséges.

7.) Az 5.) pontban felsoroltakon való részvétel esetében a továbbképzés beszámításához az szükséges, hogy a munkáltató a részvételről kiállított okirat vagy a képzési program, illetve a résztvevő írásbeli beszámolója vagy a kutatást vezető intézmény, kutatóhely igazolása, a szaktanácsadó értékelése, elemzése alapján a továbbképzést elfogadja.

8.) Az 1.) pont szerinti továbbképzés teljesíthető a hétévenkénti továbbképzés teljesítésébe beszámító képzéseken előadóként való részvétellel, a képzés szervezője által kiállított igazolás alapján.

9.) Szakmai megújító képzésnek minősülnek 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdésben és a (3) bekezdés a) pontjában felsoroltak, kivéve az (2) bekezdés ag) és ah) pontba tartozóak. Szakmai megújító képzés lehet a munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amelyet pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény szervez, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezik, és biztosítja a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésben meghatározottak megvalósítását. A pedagógus teljesítményértékelés alapján a munkáltató az e bekezdésben meghatározottakon kívül más továbbképzést is elfogadhat szakmai megújító képzésnek.

10.) Vezetőképzés a pedagógus-szakvizsgára történő felkészítés, pedagógus-szakvizsga megéléte esetén másik olyan pedagógus-szakvizsgára történő felkészítés, amelynek során intézményvezetői szakképzettséget lehet szerezni. Vezetőképzés lehet a felsőoktatás keretében folyó, jogi, közgazdasági, pénzügyi szakképzettség megszerzésére irányuló felkészítő képzés, valamint a legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amely biztosítja a köznevelési intézmények vezetéséhez szükséges tanügy-igazgatási, korszerű pedagógiai szervezési, korszerű pedagógiai taneszköz alkalmazási ismeretek elsajátítását.

2.1.2.2. Egyéb továbbképzés

Egyéb továbbképzés – vagyis a hétévenkénti továbbképzésen túli képzés – az:

- melyen olyan pedagógus vesz részt, aki nem esik a hétévenkénti továbbképzési kötelezettség alá, illetve
- melyen olyan pedagógus vesz részt, aki már eleget tett a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségének.

2.2. Az alprogramban tervezett továbbképzések

Az alprogramban tervezett továbbképzések az érintettek előzetes jelzései figyelembevételével kerültek a programban feltüntetésre.

Az alprogram részei:

- továbbképzési alprogram összevont adatai,
- továbbképzési alprogram munkatáblái.

2.2.1. A továbbképzési alprogram összevont adatai

A továbbképzési alprogram összevont adatai tartalmazzák, hogy:

- munkakörönként hány személy, milyen időkeretben vesz részt a továbbképzésben,
- tantárgyanként hány személy, milyen időkeretben vesz részt a továbbképzésben.

A továbbképzési alprogram összevont tábla jellemzői:

1. A tábla felsorolja valamennyi vezető és pedagógus munkakört.
2. A táblázat adott munkakörhöz tartozó sorában csak akkor kerül adat feltüntetésre, ha tervezik adott munkakörben foglalkoztatott pedagógus továbbképzését.
3. Adott munkakörhöz tartozó sor kitöltése a megfelelő, adott munkakörhöz tartozó munkatábla összesítő sora alapján történik.
4. Az időkeret rész pontosan kerül meghatározásra, mivel ez szükséges a helyettesítési és finanszírozási alprogramhoz is. /Az időkeret meghatározásánál a továbbképzés szervezőjétől kapott információ kerül felhasználásra, ilyen információ hiányában becsült adattal lehet számolni./

A továbbképzési alprogram táblái a továbbképzési programmal érintett időszakra szólnak. A továbbképzésben résztvevőket, és a továbbképzéssel kapcsolatos adatokat adott évre – e továbbképzési alprogram alapján – a beiskolázási tervnek kell tartalmaznia.

2.2.2. A továbbképzési alprogram munkatáblái

A továbbképzési alprogram összeállításához szükséges munkatáblák adatait, azaz az adott munkakörre vonatkozóan a továbbképzésben várhatóan résztvevő pedagógusok nevét, egyéb azonosítóját, a vezető és a pedagógus munkaköréhez tartozó továbbképzéssel érintett tantárgyat/tantárgyakat, valamint a továbbképzés (kezdő és befejező) időpontját, az időkeretét, valamint a továbbképzés jellegét és teljesítésének módját. (A munkatábla összesen sora kerül értelemszerűen a továbbképzési alprogram adott munkakörhöz tartozó sorába.)

A munkatáblák jellemzői:

- A munkatábla készítése nem kötelező, de a továbbképzési alprogram összesített tábla alátámasztottsága, illetve ellenőrizhetősége érdekében célszerű.
- Amennyiben a munkatáblák alkalmazásra kerülnek, először a munkatáblákat kell kitölteni a pedagógusok jelzései figyelembevételével.
- A munkatáblák pedagógus munkakörönként kerülnek kitöltésre.
- Az egyes munkatáblák összesen sorai a szükséges összesítések után kerülnek kitöltésre.
- A munkatáblákban szereplő munkakörök, illetve a munkakörönként szerepeltetett létszámok valóságosak könnyen ellenőrizhetőek, illetve a pedagógiai programmal, illetve a helyi tantervben szereplőkkel összevethetőek.

- Adott munkakörre készített munkatábla összesített adata átvezetésre kerül a továbbképzési alprogram táblájába.

2.2.3. Vezetői információk

A táblázatokban külön megjelölésre kerül:

- a továbbképzés jellege szerinti csoportosítás, azaz, hogy:
 - a továbbképzés a hétévenkénti kötelező továbbképzés, vagy
 - a hétévenkénti továbbképzésbe bele nem tartozó egyéb továbbképzés,
- a továbbképzés teljesítésének módja szerinti csoportosítás, azaz, hogy:
 - a továbbképzés teljesítése rendszeren, az általános rendnek megfelelően történik, vagy
 - a továbbképzés más végzettség megszerzésével válik teljesítetté.

A fenti információk azért kerülnek beépítésre a táblázatokba, mivel azok a munkáltató, illetve az intézményvezetés számára is fontos információt jelentenek.

2.3. Nyilvántartás a továbbképzési kötelezettségről és a továbbképzési programban való szerepeltetésről

A továbbképzési kötelezettségről, valamint a továbbképzési programban való szerepeltetésről a vezetői információk igények kielégítése érdekében nyilvántartást kell vezetni.

A továbbképzési kötelezettségről és a továbbképzési programban való szerepeltetésről szóló nyilvántartás jellemzői:

1. A nyilvántartás tartalmazza a foglalkoztatott, illetve a pedagógiai program szerint foglalkoztatandó vezetők és pedagógusok továbbképzéssel kapcsolatos adatait.
2. A nyilvántartásból egyértelműen látszik a továbbképzési kötelezettség, a kötelezettség teljesítésének határideje, valamint az, hogy a továbbképzési programba való felvétel során figyelembe vették-e a programba való felvétel jogszabály által meghatározott sorrendjét.

A táblázatokat a továbbképzési program 2. számú melléklete tartalmazza.

3. rész

Finanszírozási alprogram

A finanszírozási program tartalmazza:

- a távollévő helyettesítéséhez szükséges költségeket,
- az egy pedagógusra jutó hozzájárulás legkisebb összege meghatározásának szabályait,
- a továbbképzésben való részvétel díja és költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv stb.) támogatására szolgáló összegét pedagógusonként.

A továbbképzés finanszírozásában résztvevők köre

A továbbképzés finanszírozásában részt vesz:

- a központi költségvetés,
- a fenntartó,
- a munkáltató, illetve
- a résztvevő pedagógus.

Fenntartó támogatása

A fenntartó

- ☐ élt azzal a jogával, hogy meghatározza, azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

A támogatott képzések és a támogatás mértéke:

A munkáltató támogatása

Az intézmény, mint munkáltató hozzájárul, illetve hozzájárulhat a továbbképzéssel kapcsolatos költségekhez.

Egyes kiadásokat kötelező finanszíroznia, így ha a munkáltató rendeli el a továbbképzésben, illetve a szakvizsgára történő felkészítésben való részvételt, akkor köteles fedezni a részvételi díjakat, valamint a részvétel további költségeit is.

Egyes pályázatok célja, a munkavállalók képzettségi szintjének emelése a képzési költségek részbeni, vagy teljes átvállalásával.

A pályázati forrás, mint önálló forrás nem kerül figyelembevételre, mivel előre nem kiszámítható. Az esetleges pályázati bevételek a munkáltatói támogatás előirányzatát növelhetik.

Munkavállaló saját hozzájárulása

A más által nem fedezett költségeket a szakképzésben, továbbképzésben résztvevő személynek saját magának kell vállalnia.

Nem követelhető a munkavállalótól hozzájárulás, ha:

- a pedagógus továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentesen valósul meg, vagy
- a pedagógus továbbképzését, szakvizsgára történő felkészítését a munkáltató rendelte el.

A szakképzés, továbbképzés speciális szabályai

A szakképzés, továbbképzés finanszírozásának speciális szabályai a következők:

1. Ha a munkáltató által kifizetett hozzájárulás teljes egészében fedezi a részvételi díj és az egyéb költségek összegét, a munkáltató kikötheti, hogy a megvásárolt könyvek, tankönyvek, segédanyagok a köznevelési intézmény tulajdonába kerülnek.

(Ezt a kikötést a tanulmányi szerződésben kell rögzíteni.)

2. A munkáltató a helyettesítésre fordított kiadásai, valamint a szakképzésben, továbbképzésben, szakvizsgára történő felkészítésben résztvevőnek kifizetett munkáltatói támogatás visszafizetését kérheti, ha a résztvevő saját hibájából nem teljesítette az előírt követelményeket.

3.1. A távollévő helyettesítéséhez szükséges költségek

A finanszírozási program 3. számú mellékletének 1. része tartalmazza a távollévő helyettesítéséhez szükséges költségeket.

A költségek részletezést is tartalmazó részletes, tanévenkénti munkatáblát a helyettesítési alprogram tartalmazza.

3.2. Az egy pedagógusra jutó hozzájárulás legkisebb összege meghatározásának szabályai

Az egy pedagógusra jutó hozzájárulás legkisebb összege meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy a részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás mértéke az egyes feltételek mellett hogyan változik.

Feltételek	Központi előírás	Helyi szabály
1. Ha a továbbképzésben való részvétel a pedagógus minősítéséhez szükséges (Korm. rendelet 17. § (3) bekezdés alapján)	a részvételi díj teljes összege finanszírozható	a részvételi díj 100 %-a finanszírozható
2. Ha a támogatáshoz szükséges fedezetet a fenntartó többlet-költségvetési támogatás nélkül biztosítani tudja (Korm. rendelet 17. § (4) bekezdés a) pontja alapján)	a részvételi díj 80 %-át meghaladhatja a finanszírozás	a részvételi díj 100 %-a finanszírozható
3. Ha a szükséges fedezetet – a tankerületi központ által fenntartott intézmény kivételével - a köznevelési intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja (Korm. rendelet 17. § (4) bekezdés b) pontja alapján)	a részvételi díj 80 %-át meghaladhatja a finanszírozás	a részvételi díj 100 %-a finanszírozható
4. Ha a szükséges fedezetet pályázati úton biztosítják (Korm. rendelet 17. § (4) bekezdés c) pontja alapján)	a részvételi díj 80 %-át meghaladhatja a finanszírozás	a részvételi díj 100 %-a finanszírozható: útiköltség

5. Ha a pedagógus a munkáltató által meghatározott munkakörhöz kapcsolódó vagy más olyan továbbképzésben vesz részt, amely a foglalkoztatási gondok megoldását szolgálja, feltéve, hogy helyettesítésére nincs szükség, továbbá a továbbképzésben való részvétel miatt munkavégzésének rendjét nem kell át-szervezni, valamint ha a munkáltatóval tanulmányi szerződést kötött. (Korm. rendelet 17. § (4) bekezdés d) pontja alapján)	a részvételi díj 80 %-át meghaladhatja a finanszírozás	a részvételi díj 100 %-a finanszírozható
6. Ha a pedagógus nem az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében vesz részt továbbképzésben (Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés alapján)	a részvételi díj nem lehet több 80 %-nál	a részvételi díj megállapodás alapján finanszírozható, az óvoda igényeinek megfelelően
7. Ha a pedagógus a beiskolázási tervben szereplő továbbképzésben vesz részt és a résztvevő helyettesítésére nincs szükség (és a képzés nem az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében történő térítésmentes képzés) (Korm. rendelet 17. § (5) bekezdés alapján)	A részvételi díja és költségeihez hozzá kell járulni, legalább az adott évben helyettesítés céljából egy személyre átlagosan fordított összeggel	a részvételi díj és költségek finanszírozása: útiköltség finanszírozása
8. Ha a pedagógus továbbképzésben, illetve szakvizsgára történő felkészítésében való részvételét a munkáltató rendelte el (Korm. rendelet 17. § (6) bekezdés alapján)	A képzési díjon felüli költségek 100 %-át fedezni kell	A képzési díjon felüli költségek 100 %-át fedezni kell

A program figyelembe veszi, hogy a pedagógus-továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes.

3.3. A továbbképzésben való részvétel díja és költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv stb.) támogatására szolgáló összeg pedagógusonként

A finanszírozási program 3. számú melléklete négy részből áll:

- 1. tábla: tartalmazza a képzések költségeit és a finanszírozási módját tanévenként,
- 2. tábla: tartalmazza a képzésben való részvétel díját,
- 3. tábla: tartalmazza a képzés költségeit,
- 4. tábla: tartalmazza a távollévők helyettesítése miatti költségeket.

A képzések költségei és finanszírozási módja (1. tábla)

Az 1. táblában a 2. - 4. tábla összesített adatai szerepelnek tanévenként úgy, hogy meghatározásra kerülnek

- a képzések költségei (a részvételi díjak, költségek, helyettesítési költségek),
- a tanévenkénti összes költség finanszírozása

- támogatás (azon belül központi költségvetés, fenntartói saját forrás, illetve munkáltatói saját forrás), és
- a képzésben résztvevő saját költségeként vállalandó összegek.

A képzések részvételi díja (2. tábla)

A részvételi díjat vezetőnként, pedagógusonként kell rögzíteni, tagolva az érintett tanévekre. A táblából meghatározhatóvá válik a tanévenkénti részvételi díj összege.

A képzések költsége (3. tábla)

A képzési költségeket vezetőnként, pedagógusonként kell rögzíteni, költség típusonként elkülönítve, tagolva utazás, szállás, étkezés, tankönyv, könyv, segédanyag, egyéb költség fajtákat. A kimutatást tanévenként külön-külön el kell készíteni.

A táblából meghatározhatóvá válik a tanévenkénti összes képzési költség.

A távollévők helyettesítése miatti költségek (4. tábla)

A kimutatás a helyettesítési alprogram alapján készül. Tartalmazza tanévenként a helyettesítési költségeket.

A program tájékoztató jelleggel megadja egy-egy pedagógus tekintetében, hogy:

- a pedagógus továbbképzéseinek támogatására milyen jogcímen kerül sor /Itt kerül utalás arra, hogy a részvételi díjhoz milyen mértékű támogatás biztosítható, illetve hogy a képzés munkáltató elrendelés alapján történik stb./,
- a költségek költség típusonként milyen összegűek, és ebből mennyi a támogatás.

4. rész

Helyettesítésre vonatkozó alprogram

A szakképzés, továbbképzés miatti távollévők helyettesítése megoldható:

- a pedagógusok állandó helyettesítési rendszere igénybe vételével, valamint
- az intézmény által szervezett helyettesítéssel.

Az intézmény

☐ nem a tankerületi központ pont fenntartásával működik, ezért a helyettesítést saját maga oldja meg.

Az intézmény által szervezett helyettesítés nem más, mint:

- a foglalkoztatott pedagógusok bevonása a helyettesítésbe, illetve
- egyéb megoldás.

A programrészben nevelési évenként kerülnek meghatározásra a távolléttel kapcsolatos fontosabb információk.

A pedagógusok munkakörönként csoportosítva, azaz az azonos munkakörbe tartozó pedagógusok egymás utáni megadásával kerülnek feltüntetésre. A távollét miatti helyettesítési szükséglet felmérésének segítése érdekében a táblázatban megadásra kerül a továbbképzés tervezett kezdő és befejező időpontja. A távollét miatti helyettesítési szükséglet rovatába csak azokat az órákat kell beírni, melyek olyan jellegűek, hogy azok tényleges helyettesítést igényelnek.

A helyettesítés tervezett módjánál feltüntetésre kerül, hogy a helyettesítés intézményen belül, vagy intézményen kívül (óraadóval, helyettesítési rendszer igénybe vételével) valósul-e meg, és az egyes módozatok belül mennyi a várható helyettesítési óra és annak költsége. A táblázatban összesítésre kerül az egy pedagógus helyettesítési költsége is.

A helyettesítési alprogram összesítője szerepel a finanszírozási alprogram helyettesítésekhez szükséges költségek részében.

1. számú melléklet

Szakvizsgára vonatkozó alprogram táblája

(2018. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig)

A tervezett szakvizsgák: -

- vezetői és pedagógus munkakörönként, tantárgyanként hány személy, milyen időkeretben vesz részt szakképzésben.

A táblázatokban alkalmazott rövidítések magyarázata:

- 1* hozzájárul az alap- és mesterképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, elmélyítéséhez, kiegészítéséhez, a pedagógus munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, pedagógus pályára való alkalmasság fejlesztéséhez, továbbá
- 2* az alap- és mesterképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket nyújthat.

1. Szakképzési alprogram tábla

1.1. Vezetői munkakörök

(Munkakörönként, tantárgyanként hány személy, milyen időkeretben vesz részt a szakképzésre felkészítő továbbképzésben)

Szakképzéssel érintett munkakörök	Szakképzéssel érintett tantárgyak												A szakképzés			
	Időpontja (kezdő- befejező)	Idő- kerete (óra)	jellege (db)		Hétféves továbbk.- be való beszámít- hatósága (db)											
			ism. szor. kapcs. (1*)	ism. szor. nem kapcs (2*)												
Intézményvezető														Igen	Nem	

1. Szakképzési alprogram tábla -

1.2. Pedagógus munkakörök

(Munkakörönként, tantárgyanként hány személy, milyen időkeretben vesz részt a szakképzésre felkészítő továbbképzésben)

Szakképzéssel érintett munkakörök	Szakképzéssel érintett tantárgyak												A szakképzés			
	Időpontja (kezdő- befejező)	Idő- kerete (óra)	jellege (db)		Hétéves továbbk.- be való beszámít- hatósága (db)											
			ism, szor. kapcs. (1*)	ism szor. nem kapcs (2*)												
													Igen	Nem		
Óvodapedagógus																

2. Munkatáblák a szakvizsgára vonatkozó alprogram összeállításához

(2018. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig)

A tervezett szakvizsgák munkakörönkénti táblái a következő munkakörökre: -

Melléklet: 0 db tábla

A táblázatokban alkalmazott rövidítések magyarázata:

- 1* hozzájárul az alap- és mesterképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, elmélyítéséhez, kiegészítéséhez, a pedagógus munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, pedagógus pályára való alkalmasság fejlesztéséhez, továbbá
- 2* az alap- és mesterképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket nyújthat.

2. számú melléklet

Továbbképzésre vonatkozó alprogram táblája

(2018. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig)

A tervezett továbbképzések:

- vezetői és pedagógus munkakörönként, tantárgyanként hány személy, milyen időkeretben vesz részt továbbképzésben.

A táblázatokban alkalmazott rövidítések magyarázata:

- 1* Hétévenkénti kötelező (Itt kell jelölni: "SZ" betűvel a szakmai megújító képzést, "V" betűvel a vezető képzést, "E" betűvel az egyéb képzést.
- 2* Hétévenkénti kötelező teljesítése utáni további továbbképzés
- 3* Más végzettség megszerzésével

1. Továbbképzési alprogram

1.1. Vezetői munkakörök

(Munkakörönként, tantárgyanként hány személy, milyen időkeretben vesz részt a továbbképzésben)

Továbbképzéssel érintett munkakörök	Továbbképzéssel érintett tantárgyak																A továbbképzés					
	Vezetői konferenciák																Időpontja (kezdő-befejező)	Időkerete (óra)	Jellege (db)		Teljesíté- nek módja (db)	
		Kö-tele- ző (1*)	To- váb- bi (2*)	Ren- des	Más végz. megsz.. (3*)																	
Intézményvezető	5x8 óra																előre nem tervezhető	40	x	x		
Összesen:																		5	alk			

1. Továbbképzési alprogram

1.2 Pedagógus munkakörök

(Munkakörönként, tantárgyanként hány személy, milyen időkeretben vesz részt a továbbképzésben)

A továbbképzés											
Továbbképzéssel érintett munkakörök	Együttműködés a családdal	Tehetőség-gondozás, kreativitás	IKT eszközök	Tanulásszervezés korszakos módjai	Beszédfejlesztés	Környezeti nevelés, Zöld Óvoda	Web szerkesztési alapismertek	Konfliktus kezelés	Mozgásfejlesztés	Számítógép használat	Egész névelés
Óvodapedagógus	1	1	1	3	1	3-4	1	1		1	1
Időkerete	30 ó	5 ó	5 ó	10 ó	3 ó	E-learning +5 ó	4 ó	5 ó	30 ó	30 ó	30 ó

Továbbképzéssel érintett munkakörök	HACCP rendszer ismerete	Nemzetiségi továbbképzések Szakmai napok	Dajka konferencia	Dunakanyari Család-és gyermekjóléti Intézmény	Egyéb	Időpontja (kezdő-befejező)	Időkerete (óra)	Jellege (db)		Teljesítésnek módja (db)	
								Kötelező (1*)	További (2*)	Rendes	Más végzés.. (3*)
Óvodapedagógus	3				3		10 óra	K			-
Nemzetiségi Óvodapedagógus	1	1			1		11 nap		T		-
Dajka	2		2		2		10 óra	K			-
Időkeret	10 óra/1 nap K	10 alkalom/nap	1 alkalom K	10 alkalom/2 óra K	1-1 alkalom						-

A továbbképzéseket az Oktatási Hivatal Budapesti Pedagógiai Oktatási Központnak 2018.január 31-ig visszajelzett Intézményi igények pontosítása teszi lehetővé, melynek időpontjai előre nem tervezhetőek. A továbbképzések (1 kivételével: Zöld Óvoda) ingyenesek (Oktatási Hivatal által indított akkreditált képzése), így kizárólag az útiköltség finanszírozása hárul az Óvoda költségvetésére.

A táblázatba beírt továbbképzések nagy része 85 %-a, már 2018-as továbbképzésben szerepelnek majd, a többi továbbképzés az 5 éves tervre vonatkozik. (Zöld Óvoda; Mozgásfejlesztés; Egészségnevelés)

Köznevelési intézmény neve és címe: PILISSZENTLÁSZLÓI VADVIRÁG ÓVODA

OM: 032401

2009 PILISSZENTLÁSZLÓ, Béke, u.2.

A 2013. szeptember 1-től - 2018. augusztus 31-ig tartó

Továbbképzési időszak

értékelése

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (10) bekezdés alapján a **Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda** (köznevelési intézmény) nevelőtestülete a 2018. szeptember 1-től - 2023. augusztus 31-ig tartó új továbbképzési program elfogadása előtt az alábbiak szerint értékeli a 2013. szeptember 1-től - 2018. augusztus 31-ig tartó továbbképzési időszak továbbképzési programjának időarányos végrehajtását.

1. A 2013. szeptember 1-től - 2018. augusztus 31-ig tartó időszakra vonatkozó továbbképzési programot

- az intézmény nevelőtestülete: 2014. év 03. hó 13. napján fogadta el,

2. A továbbképzési program módosításra került: 2014.03.13-án.

- Ferencsák Annamária intézményvezető szakvizsgát tett az Apor Vilmos Katolikus Főiskola vezető óvodapedagógus szakán –Okirat száma:114/2014- Megszerzés dátuma: 2014.06.06.
- Szücs Lajosné nemzetiségi óvodapedagógus a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen szerzett nemzetiségi (szlovák) óvodapedagógus diplomát- Okirat száma: 965/2014/BTK- Megszerzés dátuma: 2014.07.19.

3. A továbbképzési program alapján az érintett tanévekre a beiskolázási tervek nem lelhetők fel.

4. A továbbképzési időszakban a nemzeti köznevelésről szóló törvény 62. § (2) bekezdés alapján

X senkinek a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya nem került megszüntetésre azért, mert a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

5. Az érintett továbbképzési időszakban a szakképzésben és továbbképzésben részt vettek tervezett, és tényleges számát, valamint a terv teljesítés %-át az alábbi táblázat mutatja:

<i>Megnevezés</i>	<i>Szakképzés</i>	<i>Továbbképzés</i>
<i>1. Tervezett részt vevők száma 2015. évtől</i>	0 fő	0 fő
<i>2. Tényleges részt vevők száma</i>	0 fő	4 fő

A továbbképzési programtól való eltérés okai:

- 0 fő képzéssel érintett távozott az intézményből
- 1 fő továbbképzési kötelezettség alá eső személy került felvételre: Bebiák Hedvig vezető

6. A képzési időszakra tervezett és tényleges költségek, valamint a terv teljesítés %-át a következő táblázat mutatja:

<i>Megnevezés</i>	<i>Képzések költségei</i>			
	<i>Résztvételi díj</i>	<i>Költségek</i>	<i>Helyettesítési költségek</i>	<i>Összesen</i>
<i>1. Tervezett költségek e Ft-ban 2015.évtől</i>	0	0	0	0
<i>2. Tényleges költségek e Ft-ban</i>	77.500 Ft	27.200 Ft	0	104.700 Ft

A továbbképzési programtól való eltérés okai:

- a képzéssel érintett személyekben történt változás,
- az egyes képzések részvételi díja, költségei előre nem voltak pontosan láthatóak, vezetőváltás okán a munkavállalók tudásának gyarapítása.
- az intézmény néptánc oktatója nem tudott tovább részt venni(2017/2018.nevelési évtől) az óvoda életében, ezért Ferencsák Annamária elvégezte a 60 órás Játék és tánc az iskolában akkreditált képzést, mellyel továbbra is tudjuk biztosítani az óvodai néptánc foglalkozást. Az intézmény útiköltség hozzájárulással, valamint a továbbképzésen való részvétel idejének beszámítása a heti 40 órába járult hozzá. A tanfolyam költsége az óvodapedagógus által önfinanszírozott volt.

7. A képzések miatti helyettesítések rendjét az intézmény fenntartása határozza meg.

Mivel az intézmény

- önkormányzati fenntartásával működik, ezért a helyettesítést saját maga oldotta, illetve oldja meg.

8. A továbbképzési program összesített értékeléseként megállapítható, hogy

- a továbbképzési programban foglaltak összességében megvalósításra kerültek,
- a programtól való eltérések jobbára az előre nem látható, így pontosan nem tervezhető tényezőkből adódik.

A továbbképzési programból leszűrt, és a következő továbbképzési programnál figyelembe veendő tanulságok, következtetések:

- Szeretném, ha minden kolléga fontosnak és nélkülözhetetlennek tartaná a továbbképzéseken való részvételt.
- 2018. április 3-án a nevelőtestület pozitív döntést és elkötelezettséget vállalt a Zöld Óvoda pályázat megnyeréséért, ezért a Zöld Óvoda továbbképzések prioritást kell, hogy élvezzenek a többi továbbképzéssel szemben.
- Nagyon fontos a HACCP rendszer bevezetése, mindennapi alkalmazása, mely szintén csak továbbképzéssel javítható.

- Az beiskolázási terv- óvodapedagógusok jelentkezése alapján- az egyéni szükségletek fontosságát mutatja, szerves része a 2018.09.01-2023.08.31-ig tartó Továbbképzési tervnek.

Kelt: Pilisszentlászló, 2018. év 04. hó 03. nap

P.H.

.....
intézményvezető

Záradék

Az értékelés fenntartónak történő megküldése megtörtént:

Kelt: Pilisszentlászló, 2018 év április hó 11 nap

P.H.

.....
intézményvezető

PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

A beszámoló előkészítésében közreműködött:

Hatósági Iroda

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

BESZÁMOLÓ

Pilisszentlászló Község Önkormányzatának gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján
(Készült a Képviselő-testület 2018. április 24-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

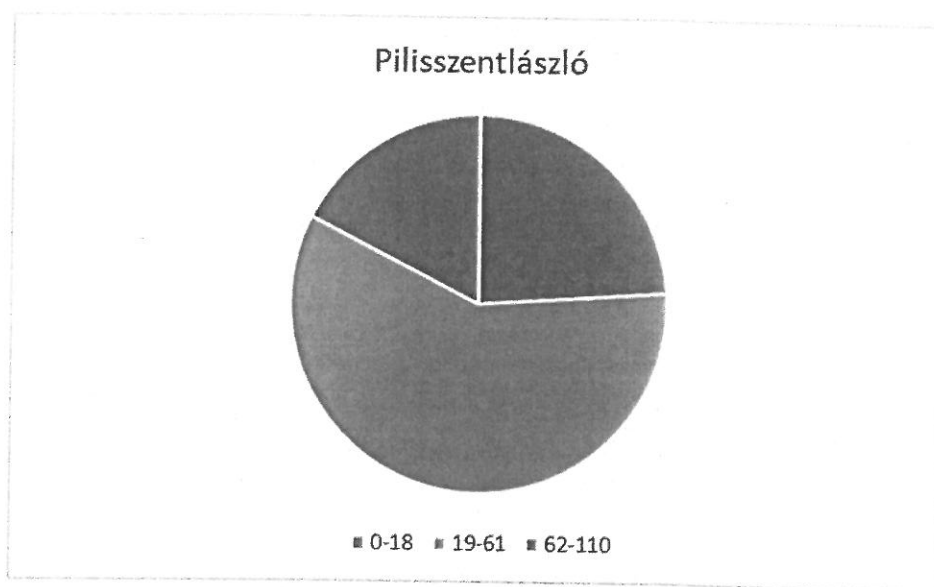
Az alábbiakban terjesztem elő Pilisszentlászló Község Önkormányzatának 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját.

1. Pilisszentlászló község demográfiai adatai

Az alábbi grafikon ábrázolja a község lakosságának korcsoportok szerinti megoszlását. A 2017. év végén a község lakónépessége 1258 fő volt.

A 2017. év adatai szerint:

- a község lakosságából 301 fő kiskorú (0-18 éves)
- a 19-61 év közötti: 737 fő
- a 62 év feletti: 220 fő



2. Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

A Gyvt. által biztosított felhatalmazás alapján Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015. (II.13.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban: helyi rendelet) alakította ki a helyi szociális és gyermekvédelmi ellátó rendszert.

Pénzbeli és természetbeni ellátások nyújtására a 2017. évben a Gyvt. valamint a helyi rendelet 16/A. § alapján került sor. A Gyvt. alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt biztosítottunk az arra rászorultaknak, míg a helyi rendelet alapján Pilisszentlászló területén állandó lakcímmel rendelkező, alapfokú és középfokú nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányaikat folytató tanulók kaptak 2500 Ft egyszeri iskolakezdési támogatást.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek étkezési támogatásban, tankönyvtámogatásban, és évente

kettő alkalommal 6000 Ft összegű Erzsébet utalványban részesültek, a jogosultak száma átlagosan 12 gyermek volt. Egyszeri iskolakezdési támogatást 28 családból 51 gyermek kapott.

Egyéb pénzbeli vagy természetbeni juttatás nem került a 2017. évben kiosztásra a településen.



3. Gyermekek napközbeni ellátása

A Gyvt. 94. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását biztosítja (óvodában, illetve gyermekvédelmi gondoskodás útján), valamint szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Pilisszentlászlón 2016. évben a gyermekek napközbeni ellátására egy önkormányzati fenntartású - a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda - és egy Alapítványi fenntartású - a Csimota Ringató Waldorf Alapítványi Óvoda - működik, előbbi kettő, utóbbi egy óvodai csoporttal.

A községben egy magán fenntartású Alapítványi Iskola is van, a Kékvölgy Waldorf Általános Iskola. Az intézmény pedagógiai célja, hogy módszerével és nevelésével a gyermekek egészséges fejlődését támogassa. Ennek érdekében az Iskola teljes mértékben tekintetbe veszi az életkori sajátosságokat és az adott korhoz tartozó fejlődési törvényszerűségeket. A testi, lelki és szellemi adottságok fejlesztése mellett egyformán hangsúlyt fektet az egységes művészeti, gyakorlati és intellektuális képzésre is.

Családi napközi és állami fenntartású iskola nem működik a községben.

2016. január 1. napjától a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozása alapján a települési önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatként biztosítják a szünidei gyermekétkeztetést. Ennek keretében a szülő kérelmére a települési önkormányzatnak napi egyszer meleg ételt kell biztosítani valamennyi, a tanév rendjéről szóló évente meghatározott EMMI rendeletben szereplő iskolai szünidő munkanapjaira, valamint az óvoda és bölcsőde ezen időszakoknak megfelelő zárva tartási időtartamára eső munkanapokon a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi bölcsődei, óvodai vagy iskolai tanulói jogviszonnal.

Mivel a községben 2017. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok között nem volt hátrányos helyzetű gyermek, ezért fent említett gyermekétkeztetés biztosítása nem történt meg.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 12 gyermek részesült.

Jövőre vonatkozó célok:

Pilisszentlászló Község Önkormányzatának alapvető célkitűzése, hogy a meglévő közszolgáltatásokat szinten tartsa és eszközeihez képest fejlessze. Az esélyegyenlőség a Községben élő, minden felnőtt és gyermek számára fontos érték. Megléte segíti, hogy mindenkinek esélye legyen jó minőségű szolgáltatásokra, a nehézséggel küzdő emberek előnyben részesítését az élet minden területén. Pilisszentlászló Község Önkormányzata folyamatosan érvényesíteni igyekszik ezeket az elveket a település működtetése és fejlesztése során. Ennek megvalósítását horizontális elvnek tekinti, amely áthatja valamennyi önkormányzati tevékenységet, a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását a helyi szintű közpolitika alakítása során.

Pilisszentlászló község közbiztonsági és bűnmegelőzési koncepciója 2016 - 2019

Az Önkormányzat a bűnmegelőzés hatékonyságának fokozása érdekében folyamatosan produktív együttműködést alakít ki a lakossággal, amelyben megfelelő szerepet kell biztosítani a következő tényezőknek. Úgy mint lakossági fórumok szervezése, a civil szervezetekkel megfelelő együttműködés a bűnmegelőzés érdekében. A Képviselő-testület a községben folyó bűnmegelőzési munka tapasztalatairól folyamatosan tájékozódik, kapcsolatot tartva a rendőrség illetékeseivel.

Az Önkormányzat folyamatos nyilvánosságot teremt a bűnmegelőzés fontosságának, aktuális és állandó feladatainak lakossági megismertetése és elfogadtatása érdekében. A Képviselő-testület évente megtárgyalja és értékeli a község közbiztonsági helyzetét, a közbiztonság javítását és erősítését célzó törekvések érvényesülését, valamint a bűnmegelőzés községi sajátosságait és feladatait.

Bűnmegelőzési célok, prioritások:

Hosszú távú cél:

Az objektív biztonság és a szubjektív biztonságérzet közelítése és javítása, a meglévő nívós életminőséget javító közbiztonság fenntartása, a bűnözés további csökkentése a községben.

Középtávú cél:

A közösségi bűnmegelőzés rendszerének kiépítése – a bűnmegelőzés társadalmasítása – a településen. Partnerségi viszony megteremtése az önkormányzat, az illetékes rendészeti szervek, helyi intézményi struktúra, gazdasági élet helyi szereplői, lakossági- civil szerveződések és a lakosság minél szélesebb rétege között.

Rövidtávú cél:

Az Önkormányzat bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepciójának elfogadása, a helyi lakosok által alapított Polgárőrség támogatása. A szubjektív biztonságérzet javítása a prioritások figyelembevételével, és térfigyelő kamerarendszer kiépítésével.

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés:

A Pilisszentlászlói Vadvirág Óvodáért Egyesületet célja, a hozzá tartozó óvoda eszközfejlesztésének elősegítése, a nemzeti és nemzetiségi hagyományok éltetése, közösségi élet fejlesztése. Az egyesület létrehozói az intézmény pedagógusai, és az Óvodába járó gyermekek szülei.

Az Alapítvány a megkeresések függvényében szívesen segít az Önkormányzat által fenntartott óvodai programokban, továbbá az Önkormányzat által szervezett programok megszervezésében, lebonyolításában, mint a Pilisi Ősz rendezvény keretén belül a gyermekprogramhoz tartozó szervezési feladat, illetve a Mikulás nap alkalmával a gyermekek számára meglepetést jelentő énekes gitáros zenélés is.

Terveikben szerepel, az óvodások néptánc, népi játék ismereteit a heti rendszerességű foglalkozások alkalmával bővíteni. Céljuk, hogy minden gyermeknek egyenlő hozzáférést teremtsenek, biztosítsanak. Székhelyükön helyet biztosítanak az idősek kedvezménye ebédrendelésének, jellemzően az egyedül élő, vagy kis nyugdíjjal rendelkező idősek élnek ezzel a lehetőséggel, hogy az óvodai beszállító cég a piaci ár alatt biztosítja számukra a mindennapi meleg ételt. Így az Alapítvány mint segítő jelenik meg az intézményi, önkormányzati eseményeken.

A beszámoló az alábbi mellékletet tartalmazza:

- Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény beszámolója

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a Pilisszentlászló Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján készült beszámolóját.
2. felkéri a Polgármestert, hogy az értékelés Pest Megyei Kormányhivatal felé történő megküldéséről gondoskodjon.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért közvetlenül felelős: Hatósági Iroda

Szentendre, 2018. április 16.



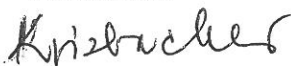
Tóth Attila
polgármester

A beszámoló és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2018. április 16.



dr. Gerendás Gábor
jegyző

Előkészítette:



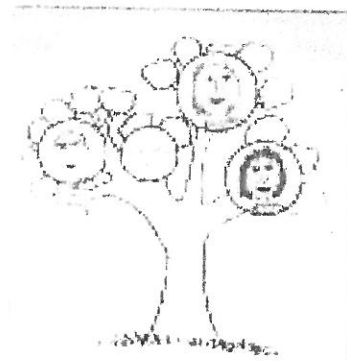
Krizbacher Aurélia
népjóléti ügyintéző

Ellenőrizte:



Árki-Kovács Ágnes
irodavezető

03. 19. Gá
P. Szentkuthy



Dunakanyari Család- és Gyermejjóléti Intézmény

2017. évi beszámolója

Beszámoló a Dunakanyari Család-és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásnak

Az intézmény fenntartója a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás. Az alapítók: Budakalász, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Pilisszentlászló, Pócsmegyer, Szentendre, Szigetmonostor, Tahitótfalu, Visegrád, Pilisszentkereszt.

2016. január 1.-től az intézmény addig megszokott struktúrája megszűnt. Az új felépítés alapján a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás integráltan egy szervezeti és szakmai egységben működhet.

1. Települési szinten

Család és gyermekjóléti szolgálat 11 társult településen

Települési önkormányzat feladata a minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása.

2. Járási szinten

Család és gyermekjóléti központ

Szentendrei központ feladata: hatósági intézkedést előkészítő, hatósági intézkedésekhez társuló feladatok, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint speciális szolgáltatások biztosítása a járás valamennyi lakosa számára.

Mindkét ellátási forma kötelező önkormányzati feladat maradt. A törvény szoros együttműködést, szakmai támogatást ír elő a központ részéről a szolgálatok irányába.

A Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény két szakmai egységből áll.

- *Család- és Gyermekjóléti Szolgálat*
- *Család-és Gyermekjóléti Központ*

Ez az ellátási forma *lehetőséget nyújt a társult településeknek a kötelező alapellátások biztosítására, a szolgáltatások hatékonyabb működtetéséhez.*

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	61 103 lakos
Család- és Gyermekjóléti Központ	82 930 lakos

Az Intézmény *Szentendrén székhellyel, Budakalászon területi irodával rendelkezik.* A telephellyel nem rendelkező településeken is helyben történő feladatellátást biztosítottunk. *A helyben történő feladatellátást erősítve Tahitótfaluban, és Budakalászon kihelyezett pszichológusi tanácsadást, valamint Tahitótfaluban havonta egyszer jogi segítségnyújtást is biztosítunk.*

Tárgyi feltételek

Az intézmény technikailag megfelelően felszerelt. *Jó eszközellátottságunk céltudatos, előrelátó gazdálkodásnak köszönhető, célom a tárgyi feltételek színvonalának megőrzése, az elavult technikai eszközök folyamatos cseréje.*

Szociális szakemberek

A munkatársak képzettsége jó. Az intézmény valamennyi munkatársa szakképzett, *a családsegítők, esetmenedzserek, tanácsadók felsőfokú szakirányú diplomával, valamint a vezetők szakterületeiknek megfelelő szociális/gyermekevédelmi szakvizsgával is rendelkeznek.*

2017-ben a szociális szakemberek munkáját *egy főállású pszichológus, egy félállású fejlesztőpedagógus, valamint megbízási szerződéssel szupervízor, 3 fő családterapeuta és 1 fő jogász segítette.*

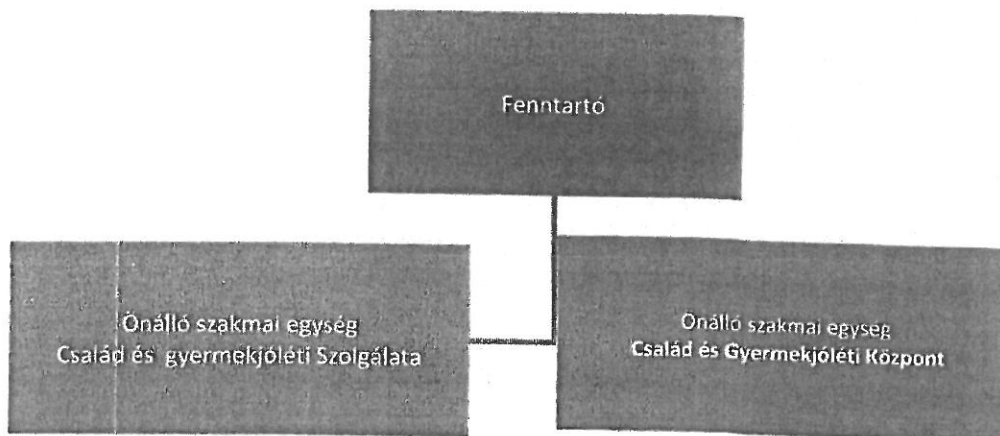
Az intézmény mindennapi működtetését segítő feladatokat *2 fő szociális asszisztens és egy fő technikai alkalmazott látta el.*

2017-ben - az előző évhez hasonlóan - intézményben *kritikussá vált a munkaerőhiány, az állás pályázatokra nem jelentkeznek, vagy teljesen alkalmatlanok a pályázó munkavállalók.* A nagy felelősséggel, jelentős stresszel járó szakmai munka és az ágazatban évek óta fennálló alacsony

jövedelem miatt 2017-ben is több munkatárs jövedelmezőbb, kevesebb feszültséggel járó munkát keresett. A fluktuáció az év második felében megállt, azonban a létszámhiány pótlása továbbra is nehézségekbe ütközik. Az említett okok miatt a család- és gyermekjóléti alapellátás megszokott és elvárt színvonalon való biztosítása nagy odafigyelés mellett is nehezített. Az adminisztrációs terhek növekedésével egyre kevesebb idő marad a tényleges szociális segítő tevékenység biztosítására.

Az intézmény 2017 évben is **team munkában történő szakmai munkát tartotta leghatékonyabbnak**. Havi rendszerességgel és kötelező jelleggel a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatást nyújtott a járásban működő család- és gyermekjóléti szolgálatok munkatársainak, amelyen a pomázi és csobánkai, és 2018. 01.01.-től a dunabogdányi család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársa is részt vettek/vesznek. Ezeken a teameken beszéltük meg az új struktúrából adódó problémákat, közös esetmegbeszéléssel segítettük egymás munkáját, valamint vállalt szakmai témában előadást, belső továbbképzést tartottunk.

Az intézmény szakalkalmazottai családsegítők, esetenedzserek, tanácsadók mentális egészségvédelme érdekében havonta **szupervíziót vettek részt**.



2017. évre megfogalmazott fő célunk továbbra is - a 2016-ban az ágazati minisztérium által jogszabályban meghatározott - új struktúra szakmai szabályzói alapján való működtetése, a megújult és több alkalommal korrigált szakmai dokumentációs rendszer kialakítása, átalakítása, a szakágazati protokollok változásainak nyomonkövetése, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálatok és a központ közötti együttműködés jogszabályban, szakágazati és helyi szabályzóiban meghatározott rendjének begyakorlása, az új munkaforma folyamatos értékelése, korrigálása.

A gyermekvédelmi törvény egyre inkább felelősség alapú törvény ezért a jelzőrendszer tagjaival való szoros együttműködés és az észlelő és jelzőrendszer *hatékonyságának folyamatos fejlesztése mind a szolgálat, mind a központ kiemelt feladata*. 2017-ben is elkészítettük a járási észlelő és jelzőrendszeri értékelést, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálatok jelzőrendszeri felelőseinek 2017 évi munkatervét.

A lakosságot helyi és járási szinten is széleskörűen tájékoztattuk szolgáltatásaink elérhetőségéről. (helyi tv, rádió, újságcikkek, szóróanyagok, plakátok).

Rendezvényeink között szerepelt a gyermeknap programunk, karácsonyi adománygyűjtés és osztás, karácsonyi ünnepség közös vacsorával, szociális munkások napjának megszervezése, lebonyolítása. Évente valamennyi ellátott településen több alkalommal szerveztünk adománygyűjtést és osztást.

Figyelemmel kísértük az **szakágazat által nyújtott képzési lehetőségeket** és anyagi forrásaink és a személyi feltételeink függvényében részt vettünk képzéseken, konferenciákon szakmai kompetenciánk fejlesztése és bővítése érdekében.

Az intézmény statisztikai adatai

Az intézmény éves forgalmát a statisztikai adatok mutatják, mennyi alkalommal találkoztunk, intézkedtünk ügyfeink érdekében. **A személyes találkozások, telefonálások, ügyintézés mellett jelentős időt igényel az adminisztráció, valamint az egyéb szolgáltatásokra fordított idő, amit a statisztika továbbra sem tükröz.**

A szociális segítő munkát, három nagy területre oszthatjuk: intenzív szociális segítő tevékenység, egyszeri segítségnyújtás, tanácsadás és a segítő tevékenységet támogató speciális szolgáltatások.

1. **Egyszeri segítségnyújtás** alkalmával információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás keretében nyújtunk segítséget, illetve szükség esetén - a probléma feltárása után - a megfelelő ellátórendszerhez továbbirányítjuk a szolgáltatást igénybe vevőt. Sajnos ezek az esetek nem jelennek meg kellő hangsúllyal a statisztikában annak ellenére, hogy gyakran több órás munkát jelent a szociális szakembernek.
2. **Intenzív szociális segítő tevékenység**
A család-és gyermekjóléti szolgálat részéről: A gondozott család részére, gyámhivatali határozat, gondozási-nevelési terv, együttműködési megállapodás alapján – havonta - minimum 3 alkalommal nyújtott komplex rendszerszemléletű segítségnyújtás.
A család és gyermekjóléti központ részéről: a hatósági intézkedést előkészítő, hatósági intézkedést követő - az esetmenedzserek által koordinált, ellenőrzött, gondozott - családokkal végzet esetmunka.
3. **Speciális szolgáltatások:** pszichológiai, jogi segítségnyújtás, családterápia, kapcsolatügyelet, készenléti ügyelet, fejlesztőpedagógia, kórházi szociális munka.

Család-és Gyermekjóléti Központ

A Család- és Gyermekjóléti Központ a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és a fennálló veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

A család-és gyermekjóléti központ gyermekvédelmi gondoskodás keretében hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermek védelmére irányuló feladatai:

Javaslatot készít

- a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére,
- a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,
- a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előre mozdítására (50 órát meghaladó hiányzás),
- súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére, nevelésbe vételére,
- A gyermek leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására,
- A védelembe vett gyermek esetében elkészítette a gondozási-nevelési tervet,
- Szociális segítő munkát végez (szükség esetén családgondoz) és koordinált, kontrolál,
- Együttműködik a pártfogó felügyelő és a megelőző pártfogó felügyelő szolgálattal,
- Családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítő munkát végez és koordinál,

- Együttműködik az otthont nyújtó szolgálatokkal illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatással
- Utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez
- A Központ a szolgáltatást igénybevevőt ellenőrzi, a szociális segítőmunka folyamatát koordinálja hatósági intézkedést igénylő ellátottak esetében, valamint szakmai segítséget nyújt a család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítőinek.

Javaslattevő hatósági intézkedésre

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családbafogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- a gyermekek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A család és gyermekjóléti központ esettanulmányainak szakmai munkáját 2017. évben is, a hatósági intézkedést megelőző és az azt követő esettanulmányi tevékenységek határozták meg. Megkeresések elsősorban a Pest Megyei Kormányhivatal Szentendre Járási Hivatal Igazságügyi és Gyámügyi Osztályától érkeztek - védelembe vétel, megelőző pártfogó felügyelet elrendelés, ideiglenes hatályú elhelyezés, családbafogadás, nevelésbe vétel, utógondozás vonatkozásában.

A család-és gyermekjóléti központ az ágazati jogszabályban meghatározottak alapján a Szentendrei Járás területén működő család-és gyermekjóléti szolgálatoknak rendszeres szakmai támogatást nyújtott. A szakmai támogatás kiterjed a hatósági intézkedést megelőző esettanulmányokra, esetkonferenciákra, valamint elakadás esetén történő szakmai tanácsadásra egyaránt.

A család-és gyermekjóléti központ által koordinált szociális segítő tevékenység alapeleme a megfelelő kapcsolat kiépítése mind a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálatokkal, mind a Pest Megyei Kormányhivatal Szentendre Járási Hivatal Igazságügyi és Gyámügyi Osztályával. A rendszerszemléletű egész családra kiterjedő problémakezelésben a fent említett szereplőkön túl nagy szerepük van az észlelő és jelzőrendszer tagjainak is, akik bevonása a gondozási nevelési tervben ma már – esettől függően – az esetkezelés szerves részét képezi.

A statisztikai adatok alapján a legtöbb veszélyeztetettségre irányuló jelzés a Pomázon életvitelszerűen tartózkodó gyermekes családok esetében érkezett. 2017-ben Pomáz város család és gyermekjóléti szolgálatától érkező hatósági eljárás kezdeményezése – ideiglenes hatályú elhelyezés, védelembe vétel – jóval magasabb számban fordult elő, mint a járás többi településén. A hatósági intézkedés kezdeményezésének indokai között szerepelt: anyagi, lakhatási problémák, súlyos, kezeletlen szenvedélybetegség, testi, érzelmi, értelmi elhanyagolás, a gyermekek tanulási, magatartási, beilleszkedési problémái, valamint tetemes igazolatlan iskolai és óvodai hiányzás. Évek óta nem érkezett ilyen nagy számban jelzés az alapvető higiénés hiányosságokból adódó veszélyeztetettségre: tetű, rüh, penész, tisztátalanság, tűzveszélyes fűtési technikák. E családok többsége a konvergencia régióból érkezett - a jobb élet reményébe, térségünkbe – elsősorban Pomáz városába, de a járás más településére is.

A Szentendrén és a társult településen élő családok esetében legtöbbször nincs szükség gyermeki veszélyeztetés esetén hatósági intézkedés kezdeményezésére, ezek az esetek általában a család-és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott szociális segítő tevékenység keretében megoldhatók.

A nevelésbe vett gyermekek vérszerinti szüleikhez való visszagondozása azokban az esetekben hatékony, amikor a szülők motiváltak az együttműködésre a szociális segítő tevékenység során. Azokban az esetekben ahol a nevelésbe vétel után lemondanak e lehetőségről, életvitelük megváltoztatására nem fogékonyak, illetve folyton vándorló létformájukból már személyük is fellelhetetlen, a gyermekek visszagondozása reménytelen.

A szakellátásban nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek esetében 2017-ben is teljesítettük törvényi kötelezettségünket, amelyek: a gyermekek évenkénti látogatása a gondozási helyén, kapcsolattartás a nevelőszülővel, a nevelőszülői tanácsadóval, valamint a gyermekvédelmi gyámmal. Helyzetüket szinte minden esetben megfelelőnek találtuk.

A 12 év feletti gyermekotthonokban elhelyezett gyermekek esetében már nem látjuk ilyen megnyugtatónak helyzetüket, szinte valamennyi gyermek szökés miatt körözés alatt áll. Gyermekotthoni elhelyezésben részesül a szüleit elvesztő befogadó családdal nem rendelkező, a bántalmazott, a súlyosan elhanyagolt, de a magatartási problémával küzdő ön-és környezetére is veszélyt jelentő, szerhasználó 12 évét betöltött gyermek is. E heterogén problémacsoport kezelésére az általunk ismert gyermekotthonok nagy része nem felkészült. A megoldás az jelentené, ha a 12 év feletti gyermekek is családi típusú szakellátásban részesülhetnének.

2017-ben emelkedett a fizikai és lelki bántalmazások száma, amelynek oka elsősorban a szülők közötti hosszan elhúzódó párkapcsolati konfliktusban, valamint gyermeknevelési eszközeiknek hiányában látjuk.

A fiatalok bűnelkövetők aránya nem jelentős, komolyabb bűncselekmény a járásban nem történt, a rendőrségi megkeresések elsősorban lopások, rongálások miatt érkeztek.

Meg kell említeni, hogy a strukturális átalakítást követően a család-és gyermekjóléti központ szakmai munkája mellett nagymértékben megnövekedett a szakmai egység adminisztrációja, valamint jelentős a humánerőforrás hiány is, e tényezők egyre inkább veszélyeztetik az esetmenedzserek munkáját.

A család-és gyermekjóléti központ szolgáltatásait igénybevevő személyek száma korcsoport szerint

2017-ben a család-és gyermekjóléti központnál érintett igénybe vevők száma. 500 fő, veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma 354 fő, ami 225 családot érintett. Ez korosztályos bontásban a következőképpen néz ki

életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62-	összesen
fő	19	36	109	122	16	25	135	28	10	500
Ebből 2017-ben a család-és gyermekjóléti szolgálatoktól érkező					29					

2017. december 31.-én hatósági intézkedés nyomán gondozott családok száma települések szerint

Település	Védelembé vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás	Összesen
Szentendre	16	3	22		41
Budakalász	4	1	6	0	11
Csobánka	5	0	3	0	8
Pomáz	25	4	23	0	52
Leányfalu	0	0	0	0	0
Pilisszentkereszt	0	0	1	0	1
Pilisszentlászló	1	2	0	1	4
Dunabogdány	3	0	4	1	8
Szigetmonostor	1	0	2	1	4
Tahitótfalu	5	0	3	0	8

Kisoroszi	3	0	1	0	4
Visegrád	1	0	0	0	1
Pócsmegyer	0	1	0	0	1
Összesen	64	11	65	3	143

A védelembe vett gyermekek száma Szentendre és társult településeinek viszonylatában nem emelkedett. A védelembe vétel okai között szerepel a gyermek beilleszkedési, magatartási problémája, a szülők életvitele, a gyermek elhanyagolása, illetve bántalmazása, valamint az 50 óra feletti igazolatlan hiányzások. Az elmúlt évekhez képest idén néhány esetben előfordult az együtt működés hiánya miatt kezdeményezett védelembe vétel

A nevelésbe vett gyerekek száma – Szentendre és társult településeinek - nem mutat jelentős emelkedést. Az esetmenedzserek évente egyszer nevelésbe vétel fenntartására vagy megszüntetésére javaslatot tesznek. A nevelésbe vett gyermekeket az esetmenedzserek évente meglátogatják a gondozási helyükön, valamint kapcsolatot tartanak a nevelőszülői tanácsadóval, és a gyermekvédelmi gyámmal.

Utógondozás során a gyermek családjába való visszailleszkedését segítették az esetmenedzserek, szükség esetén a családsegítők bevonásával.

Az 50 óra igazolatlan hiányzás a gyermek (16. évét be nem töltött) védelembe vételét vonja maga után. 50 óra igazolatlan hiányzás az iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetését is jelenti.

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma Szentendrén

Tevékenység megnevezése	Tevékenységek száma
Szociális segítő tevékenység	242
Esetkonferencián részvétel	103
Első védelembe v. tárgyaláson való részvétel	85
Felülvizsgálati tárgyalás - nevelésbe vétel	24
Felülvizsgálati tárgyalás - védelembe vétel	43
Elhelyezkedési értekezlet, tárgyalás	4
Családlátogatás	123
Környezettanulmányban való közreműködés	38
Környezettanulmány készítés önállóan	48
Egyéb	69

A JELZŐRENDSZERI TANÁCSADÓ

- Koordinálta a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját
- Szakmai tanácsot nyújtott a szakmai tanácskozások megszervezésére
- Összegyűjtötte a helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket
- Megbeszélést kezdeményezett a jelzőrendszer működésével kapcsolatban
- Kapcsolatot tartott az OKIT-tal
- Szükség szerint részt vett az esetkonferenciákon, személyes találkozásokon, megbeszéléseken

A JELZŐRENDSZERI TANÁCSADÓ TAPASZTALATAI

A járási jelzőrendszeri tanácsadó munkáját az 1997. évi XXXI. törvény, a Gytv., illetve a 15/1998. (IV.30) NM rendelet szabályozza.

Ezen kívül az Emberi Erőforrások Minisztériuma a tavalyi év során tovább aktualizálta a gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermekek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló egységes módszertani útmutatót, amit valamennyi jelzőrendszeri tagnak megküldtünk.

A 15/1998. NM rendelet kimondja, hogy valamennyi településen az ott dolgozó családsegítőnek vagy jelzőrendszeri felelősnek **heti jelentést** kell készíteni az adott héten érkező új jelzésekről, és azt a család-és gyermekjóléti központ jelzőrendszeri tanácsadója részére meg kell küldeni. A heti jelentések tartalmazzák a jelző intézményt, a jelző nevét (kivéve zártan kezelés esetén), a jelzett személy adatait, illetve, hogy azon a héten milyen intézkedés született az ügyben. Ezek a heti jelzések összegzésre kerültek.

A Szentendrei Járásban 2016. évben összesen 354, 2017-ben 427 jelzés érkezett. Településekre lebontva ez a következőképpen néz ki:

Település	Jelzés száma 2016-ban	jelzések száma 2017-ben
Budakalász	36	37
Csobánka	42	42
Dunabogdány	16	16
Kisorosz	8	10
Leányfalu	14	34
Pilisszentkereszt	6	4
Pilisszentlászló	6	2
Pócsmegyer	7	19
Pomáz	70	123
Szentendre	95	101
Szigetmonostor	15	10
Tahitófalu	37	35
Visegrád	7	7

Ez természetesen messze van az összes esetszámtól, hiszen az egyes szolgálatoknál sok az önkéntes megkeresők száma, illetve a család-és gyermekjóléti központ részéről is történtek megkeresések.

A heti jelentések alapján legnagyobb számban a közoktatási intézmények jeleztek, összesen 147 alkalommal, ez 2016-ban 136 jelzés volt). Nagy változás az előző évekhez képest, hogy 2017-ben a korábban nehezebben megszólítható iskolákkal és óvodákkal is élő kapcsolat, és jó együttműködés alakult ki, ez jelzőrendszeri szempontból mindenképpen az év sikerének tekinthető. A Védőnői Szolgálatok 21 alkalommal küldött jelzést, ami 2016 évi 55 alkalomhoz képest kevesebb, mint a fele. Ennek az okát mindenképpen meg kell vizsgálnunk. A rendőrség 67 esetben küldött jelzést (2016-ban: 42). A két szám közötti különbség azt jelezi, hogy 2017-ben a járásban több kiskorú keveredett szabálysértés, vétség vagy bűncselekmény gyanújába, valamint azt, hogy kapcsolattartási ügyekben az elvált/különélő párok gyakran használják eszközként a rendőrséget, az egymás elleni „papírt gyűjtésben” a bírósági eljárásokhoz. Van olyan szentendrei család, ahol a tavalyi évben 7 alkalommal volt rendőri intézkedés kapcsolattartás miatt. A fennmaradó esetekben a bölcsődék, óvodák, az önkormányzatok, kórházak, illetve a gondozási központ jelzett. Az idei rövid ideig tartó, de vörös kóddal jelzett hideg időben – nagyon hasznosak voltak a lakossági bejelentések is.

A jelzések a probléma típusa szerint:

A Szolgálatunkhoz beérkező problémák közül a leghangsúlyosabbak:

- Igazolatlan iskolai hiányzás;

- kapcsolattartási ügyek, problémás válások;
- anyagi helyzet, lakhatási problémák;
- párkapcsolati konfliktus, családon belüli erőszak;
- szülők életmódja (elsősorban alkoholizmus)
- egyre több esetben jeleznek az iskolák magatartási problémák, iskolai beilleszkedési nehézség és kortársbántalmazás miatt.

A család-és gyermekjóléti szolgálatok 2017-ben is rendszeresen segítették a jelzőrendszer munkáját.

- Szakmaközi megbeszéléseket tartottak, a jogszabályban rögzítettek szerint: a rendőrséggel, a védőnőkkel, valamint részt vettünk a szentendrei tagóvodavezetők tanévnyitó értekezletén is.
- Meghívás esetén részt vettünk az oktatási intézmények **tantestületi, szülői értekezletein is.**
- Konkrét esetek kapcsán **esetmegbeszéléseket** tartottunk.

A visszaküldött éves értékelő lapok alapján a jelzőrendszeri tagok a szolgálattal való együttműködésüket általában jónak tartják. Úgy ítélik meg, hogy **rendelkeznek megfelelő információkkal** a jelzési kötelezettséget illetően, és amennyiben segísége van szükségük, megkapják az intézmény munkatársaitól. Általánosságban az értékelőlapokon még mindig első helyen áll a **szorosabb kapcsolattartás és a folyamatos információcsere**, erre mindenképpen érdemes 2018. év során visszatérni.

SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁOK

A család-és gyermekjóléti központ gyermek családban nevelésének elősegítése veszélyeztetettségének megelőzése érdekében – igényeknek, szükségleteknek megfelelően - egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat biztosít.

- **Utcai, lakótelepi szociális munka**
- **Kapcsolattartási ügyelet**
- **Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat**
- **Jogi tájékoztatás, tanácsadás**
- **Pszichológiai tanácsadás**
- **Családkonzultáció, családterápia**
- **Kórházi szociális munka** – amennyiben a helyi viszonyok indokolják
- **Jelzőrendszert koordinációja** – jelzőrendszeri koordinátoron keresztül

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek és ellátott személyek

Tevékenység	Tevékenység száma
Kapcsolattartási ügyelet	96
Utcai (lakótelepi) szociális munka	4
Kórházi szociális munka	9
Jogi tanácsadás	73
Pszichológiai tanácsadás	441
Család- és párterápia	46
Fejlesztőpedagógiai ellátás	584
Összesen	1253

Kapcsolattartási ügyelet

„Az Egyezményben részes államok tiszteletben tartják a mindkét szülőjétől, vagy ezek egyikétől különülő gyermeknek azt a jogát, hogy személyes kapcsolatot és közvetlen érintkezést tartson fenn mindkét szülőjével kivéve, ha ez a gyermek mindenek felett álló érdekével nem ellenkezik” (ENSZ Gyermekjogi egyezmény)

A kapcsolattartási ügyelet helyszíne: Szentendre (székhely). Ideje: munkanapokon minden szerda és péntek a szülőkkel egyeztetett időpontban, valamint igény szerint gyámhivatali és bírósági végzés alapján hétfői kapcsolattartásra is lehetőség van (elsősorban szombati napokon).

A család-és gyermekjóléti központ elsődleges feladata a kapcsolattartás helyszínének biztosítása, hatáskörünk alapvetően nem terjed ki a konfliktuskezelésre, mediációra. Azonban képzett

mediátoraink a gyermek érdekében több alkalommal kezelték a konfliktusos helyzeteket. A kapcsolattartási ügyeletet mediációs képzésben részesült esetmenedzserek biztosították.

tevékenységek száma (alkalmak)	Ellátott személyek száma
96	27 fő

Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat

A Család-és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség: tanácsadás, tájékoztatás nyújtása.

A készenléti ügyelet munkanapokon 17-9 óra, a téli időszakban (ez megegyezik a kilakoltatási moratórium időszakával) 0-24 óra között, valamint munkaszüneti napokon 0-24 óra között hívható. A készenléti ügyeletes munkatársak egész évben tanácsot adtak, tájékoztatást nyújtottak elérhetőségekről, teendőkről, valamint szükség esetén segítséget mozgósítottak (elsősorban a rendőrséget)

A telefonhívások többsége, információ, tanácsadás jellegű volt.

telefonhívások száma	10 alkalom
----------------------	------------

Utcai, lakótelepi szociális munka

Magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek, hajléktalan, vagy hajléktalan létformában élő személy segítése, tájékoztatásnyújtás szolgáltatások igénybevételeének lehetőségéről.

Szabadidős programok, szülőknek tanácsadás, információnyújtás. Célunk a Szentendrén működő Offline Centerrel való szorosabb együttműködés kialakítása.

Alkalmak száma	4 alkalom
----------------	-----------

Kórházi szociális munka

A Szentendrei Járásban nincs szülészeti így az ezzel kapcsolatos problémákkal csak közvetetten kerülünk kapcsolatba. (a fővárosi kórházak jelzése alapján) Pszichiátriai és rehabilitációs kórházak azonban vannak járásunkban, e kórházakkal a kapcsolatot folyamatosan ápoljuk. 2017-ban néhány esetben történt - pszichiátriai betegeket ellátó intézményből - jelzés.

tevékenységek száma	Ellátottak száma
9	3 fő

Pszichológusi szolgáltatás

2017. évben a pszichológusi szolgáltatásunk kihasználtsága jelentősen emelkedett. Elsősorban családi-párkapcsolati zavarok, konfliktusok, életvezetési problémák, pszichés és egyéb szorongásos zavarok, önértékelési nehézségek, és krízis esetén keresik fel szolgálatunkat. A szolgáltatást igénybe vevők továbbra is nagyobb számban nők, a férfiak csak súlyos esetekben illetve hatósági intézkedést követően jelentkeznek, vagy vesznek részt a terápián, tanácsadáson, konzultáción.

A kliensek egy részének pszichés állapota teljes rehabilitációt nem enged meg, egyre többen súlyos szenvedélybetegséggel, függőségekkel küzdenek, legtöbbször belátás nélkül, ezáltal nem motiváltak a hosszan tartó közös munkára. Ezekben az esetekben a pszichológiai megsegítés általában egy aktuális problémára fókuszál. Néhány alkalmas tanácsadás, támogató terápia, ami – a lehetőségekhez képest – változásokat hozhat.

A kliensek egy másik csoportjának csak rövidtávon van szüksége tanácsadásra, támogatásra. Ezeket az eseteket általában sikerrel lehet lezárni.

A szolgáltatást igénybe vevők nagy része gyermeknevelési kérdésekben kért tanácsot. Ma már nem jellemző az a társadalmi tendencia, mi szerint inkább a magasabb iskolai végzettségűek igénylik a pszichológiai segítséget.

Tevékenységek száma	Ellátottak száma
441	95 fő

Jogi segítségnyújtás

Jogi segítségnyújtásunk polgári peres jogi problémák esetén nyújtott segítséget a rászorulóknak. Problématípusok: ingatlannal kapcsolatos, közüzemi, banki tartozásokból eredő ügyek. A vállások megnövekedésével az esetek 50%-át e konfliktusokból eredő megkeresések tették ki. Az ügyek 1/3-nál beadványok, egyéb levelek megfogalmazására is szükség volt

Ingyenes jogi tanácsadásunk (nem képviselői) továbbra is igen népszerű, elsősorban a nehéz anyagi helyzetben lévő - a folyamatosan változó jogszabályokat értelmezni egyre nehezebben tudó - lakosság körében.

Tevékenységek száma	Ellátottak száma
73	73 fő

Fejlesztőpedagógiai ellátás

Hátrányos helyzetű, többségében a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat illetve a központ által delegált - kisebb számban önként jelentkező, - tanulmányaikhoz segítséget kérőknek nyújtott szolgáltatás. Óvodás korútól érettségizőkig minden korosztály igénybe vette szolgáltatásunkat. A több éves tapasztalat alapján elmondható, hogy a tanulási nehézséggel küzdő gyermekek száma növekszik, valamint a problémák súlyossága is egyre mélyülő tendenciát mutat.

Ha bekövetkezik a sajnálatos bukás, akkor rászoruló gyermekek a nyári felkészítést szokták igénybe venni, ami nagy százalékban sikeres vizsgával zárul. A foglalkozásokon rendszeresen megjelent gyerekek közül senki nem bukott. A szükséges eszközök, forrásanyagok, másolási lehetőség, számítógép használat, internet, fejlesztő játékok, a gyerekek rendelkezésre állnak. 2017-ben is nagy sikereket ért el fejlesztőpedagógusunk a gyermekek fejlesztésében.

tevékenységek száma	Ellátottak száma
584	45 fő

Családterápia

2017-ban ismét egyre több család vette igényben a pár és családterápiás szolgáltatásunkat. A család diszfunkcionális működése elsősorban párkapcsolati problémákból eredt, amik egyre gyakrabban párosultak kezeletlen, súlyos szenvedélybetegségekkel.

Tevékenységek száma	Ellátottak száma
46	18 fő

Esetkonferencia

A család-és gyermekjóléti központ esetmenedzserei 78 alkalommal kezdeményezték / vagy vettek részt a szolgálat által kezdeményezett esetkonferencián. Az esetkonferenciák alkalmával a veszélyeztetettség mértékének feltárására, hatósági intézkedés kezdeményezésének szükségességére, valamint - a problémamegoldásának érdekében - a család és az őt körül vevő erőforrások feladatainak meg tárgyalására került sor.

Tevékenységek száma	Ellátottak száma
---------------------	------------------

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatás egy szolgáltató - a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény család-és gyermekjóléti szolgálat szakmai egység keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés a Szt. 64.§-a (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat célja: a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló egyének gyermekek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás

2016.január 1.-vel bekövetkezett változások

Önálló szakmai egységként megszűnt a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás.

Célja: a párhuzamosságok megszüntetése, gyermekes családok, gyermektelen családok, egyének (egyedül álló felnőttek), gyermekek problémáinak komplex esetkezelése, rendszerszerű megközelítés (a család, mint rendszer, és a szolgálatok, szolgáltatások, mint segítőrendszer). Jelzőrendszeri tagok, egyének, civilek, egyházak erőteljes bevonása a probléma megoldásába.

Új munkakör jött létre, neve: családsegítő, aki egy személyben mindkét szolgáltatás feladatait ellátja.

A segítségnyújtás formája: szociális segítő tevékenység

A család-és gyermekjóléti szolgálat esetében annak igénybe vétele továbbra is önkéntes és ingyenes

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által ellátott települések: Szentendre, Budakalász, Pilisszentlászló, Leányfalu, Dunabogdány, Tahitófalu, Visegrád, Kisoroszi, Szigetmonostor, Pócsmegyer, Pilisszentkereszt.

Székhelye: 2000 Szentendre Szentlászlói út 89.

Telephely: 2012 Budakalász Táncsics M. u.19.

2017- ben az intézmény nyitva álló helyiségei:

- 2023 Dunabogdány, Kossuth L. út 76.
- 2016 Leányfalu, Móricz Zs. út 124/a.
- 2021 Tahitófalu, Szabadság út 1/a.
- 2024 Kisoroszi, Széchenyi út 93.
- 2017 Pócsmegyer, Táncsics u. 2.
- 2017 Pócsmegyer, Hunyadi u.6.
- 2015 Szigetmonostor, Árpád u.15.
- 2015 Szigetmonostor, Fő u.26.
- 2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1.
- 2025 Visegrád, Széchenyi u. 11.
- 2098 Pilisszentkereszt, Forrás u. 7/f.

Szentendre - székhely- nyitvatartási ideje:

hétfő:13-17óraig,
keddtől – péntekig: 9-17 óráig.

Budakalászi területi iroda nyitva tartása: hétfő: 13-17óraig, keddtől – péntekig: 9-17 óráig.

A nyitva álló helyiségek ügyeleti rendje: Az ellátott települések Polgármesteri Hivatalaiban kifüggesztésre került.

A család és gyermekjóléti szolgálat feladatai

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői a Sztv. 64§ - a alapján a családsegítés, és a Gyvt. 39-40 §- a szerint látták el feladataikat. Ez alapján:

Információt nyújtottak, tájékoztattak:

- Családot, egyént, gyermeket a jogairól a szociális, társadalombiztosítási, családtámogatási ellátásokról, az igénylés feltételeiről, módjáról, szükség szerint segítettek annak ügymenetét.
- Válsághelyzetben lévő várandós anyát a magzatot megillető jogokról, ellátásokról, támogatásokról

Szociális segítő munka keretében a munkatársak segítették az igénybevevőt:

- A családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában
- A családban lévő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében
- **Mozgósították a család és környezetében lévő erőforrásokat** (egyént, szolgáltatást, anyagi, tárgyi lehetőségeket)
- **Koordinálták az esetkezelésben résztvevő szakembereket** (Esetgazdaként)
- **Esetmegbeszélést, esetkonferenciát szerveztek** (problémák definiálására, vállalt feladatok tisztázására, a segítő folyamat együttes megszervezésére)
- Ezekre az esetkonferenciákra szükség esetén meghívták a Központ esetmenedzserét is, aki kívülről - szociális szakemberként - rálátva a problémára segítette a családsegítőket a döntés meghozatalában: mely szerint a problémamegoldása igényel-e hatósági intézkedést.
- Amennyiben a válasz igen: elindította a **hatósági intézkedéshez szükséges folyamatot**.
- A szolgáltatást igénybevevővel **hathavonta értékelte az esetkezelés eredményességét**.
- **Együttműködött** - ellátások közvetítésével - a területén lévő **szolgáltatókkal**.
- **Segítette a gyermeket és családját átmeneti gondozáshoz való hozzájutáshoz** ((gyermekek, családok átmeneti otthona)
- **Szabadidős és közösségi programokat szervezett**, azokon részt vett.
- A Gyámhivatal felkérésére, a Központ közvetítésével **környezettanulmányt készített**.
- Polgármesteri hivatalok a gyermekétkeztetés kapcsán nem igényeltek környezettanulmány készítést.
- A gyermeket közvetlenül fenyegető és súlyos veszélyeztetés esetén a Család-és Gyermekjóléti Központ értesítése mellett **közvetlenül is tett javaslatot hatósági intézkedésre**.

A szoc. törvény 64§ és a Gyvt. 39-40§ -a alapján a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat észlelő és jelzőrendszert működtetett.

- felhívta a jelzőrendszer figyelmét jelzési kötelezettségükre
- **Tájékoztatta a szervezetteket, szolgáltatókat, lakosságot a jelzés lehetőségéről.**
- A családsegítők fogadták az évközben érkező jelzéseket és felkeresték a jelzett családokat.
- **Tájékoztatták a klienseket, családot család-és gyermekjóléti szolgálat intézmény szolgáltatásairól.**
- A családsegítő a beérkező jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készített, amit központ jelzőrendszeri koordinátorának rendszeresen megküldött.
- **A családsegítő a komplex, rendszerszintű segítségnyújtás, ill. a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében esetmegbeszélést szervez, amiről feljegyzést készít.**

- A családsegítők településenként elkészítették megtartották az éves jelzőrendszeri szakmai tanácskozást, valamint elkészítették jelzőrendszeri intézkedési tervet - a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében

Szentendre, 2018. március 8.

Bognár Judit
intézményvezető

Beszámoló Pilisszentlászló településen végzett szakmai munkáról 2017.

A KSH adatok szerint Pilisszentlászló lakossága 1283 fő volt 2017-ben. A Visegrádi-hegység legmagasabban fekvő települése (kb. 360 m). Szentendrétől 8 km távolságra van a Szentendre – Visegrád - Lepence útvonalon. A település csak közúton közelíthető meg Szentendréről, illetve Visegrád felől. A község minden oldalról hegyekkel van körülvéve: Szent László-hegy (590 m), a Rózsa-hegy (549 m), az öreg Pap-hegy (567 m) és a Tüskés-hegy (510 m). Számos nyaraló található a településen.

Pilisszentlászlón a Dunakanyari Család- és Gyermejjóléti Intézmény szolgáltatásait önkéntes megkeresés alapján vagy a jelzőrendszer jelzését követően vette igénybe a lakosság. A család- és gyermejjóléti szolgáltatás célja: a szociális vagy mentálhigiénés problémák illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló egyének, gyermekek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzésének támogatása.

2016. január 1-től a törvényi változásoknak megfelelően a családsegítés és gyermejjóléti feladatokat 1 fő családsegítő munkatárs látja el.

Forgalmi adatok:

A 2017-es évben a településen 62 fő vette igénybe a szolgáltatást, közülük 33 fő esetében került sor együttműködési megállapodás megkötésére. Az éves forgalmat tekintve 262 alkalommal vették igénybe az ügyfelek Intézményünk különböző szolgáltatásait, egyszeri alkalommal, együttműködési megállapodás vagy tanácsadás keretében.

Új szerződéskötésre 5 esetben került sor. Az ügyfelek együttműködőek voltak, határidőket megbízhatóan tartották, a vállalt feladataikat teljesítették.

Az együttműködési megállapodással rendelkezők életkori megoszlása:

Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-62	62 feletti	Összesen
férfi	0	0	3	3	1	0	4	2	2	15
nő	0	1	2	4	0	2	4	2	3	18
Összesen	0	1	5	7	1	2	8	4	5	33

Az egyszeri alkalommal, nem együttműködés alapján megjelent személyek életkori megoszlása:

Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 feletti	Összesen
--------------	-----	-----	------	-------	-------	-------	-------	-------	------------	----------

férfi	0	2	3	0	0	0	4	4	1	14
nő	1	0	3	0	0	0	2	5	4	15
Összesen	1	2	6	0	0	0	6	9	5	29

A törvény értelmében, akik problémájának megoldása nem igényel havi háromszori találkozást, egyszeri „Információ-szolgáltatási adatlap” kitöltése után, tájékoztatással segítjük. Az egyszeri alkalmakkal a következő problémák esetében adtunk tájékoztatást: nyugdíj ügyintézés, leszázalékolás, szociális ügyintézéssel kapcsolatos információnyújtás és ügyintézés (eseti segély, rendszeres gyermekvédelmi, gyógyszer-támogatás, stb.) álláskeresés (önéletrajzírás, álláspályázatok keresése, felvilágosítás), óvodai, iskolai beiratkozással kapcsolatos felvilágosítás, magántanulói kérelmekhez fűződő javaslatok elkészítése, albérléskeresés, jogi tanácsadás.

Az esetkezelés során felmerülő problémák táblázat halmozott adatokat tartalmaz, tehát az együttműködés során feltárásra került összes probléma megjelenik:

Életviteli	20
Családi-kapcsolati konfliktus	5
Családon belüli bántalmazás	8
Gyermeknevelési	16
Magatartászavar	2
Lelki-mentális	12
Szenvedélybetegség	4
Egészségi probléma	9
Foglalkoztatással kapcsolatos	4
Anyagi (megélhetéssel, lakhatással összefüggő)	17
Ügyintézés	30
Információkéréssel kapcsolatos	21

Az **életviteli tanácsadás** egy komplex „felkészítés, alkalmassá tétel” az élet különböző területeinek feltárása, feltérképezése (család, munka, anyagi javak, gazdálkodás, egészség, kapcsolatok stb.) alapján, az egyén illetve a család képessé tétele saját életének megfelelő viteléhez.

Az **ügyintézéssel, információkéréssel kapcsolatos** szolgáltatásaink sok esetben együtt járnak.

Az elmúlt évben - a korábbi évekhez hasonlóan -, jellemzően az alábbi ügyintézésekben kérték segítségünket a település lakói:

- Hivatalos levelek megírásában történő közreműködés
- NAV, Kormányhivatal ügyintézés segítése pl.: közgyógyellátás, aktív korúak ellátása, egészségügyi ellátásra való jogosultság igénylése.
- Gyakori az igénylés kitöltésében való segítségnyújtás.
- A foglalkoztatással összefüggésben önéletrajz-írásban, e-mail fiók elkészítésében, önéletrajzok elektronikus elküldésében, interneten történő álláskeresésben szoktunk jellemzően segíteni.
- Az ügyfelek szívesen fogadják az állásinterjúra történő felkészítő beszélgetést, melyben hangsúlyt fektetünk pl. a személyes megjelenésre (öltözködés, higiénia) és a kommunikációra.

Az **anyagi gondokkal kapcsolatos megkeresések** szorosan kapcsolódnak a segélyek és a különböző juttatásokhoz való hozzáférés köréhez. Az adományozás fontos tevékenysége Szolgálatunknak, elsősorban ruhaadományt és az időszakos tartós élelmiszer adományt juttatunk el (főként a kiemelt ünnepi időszakokban) a rászorulóknak részére. Szakítva az elmúlt évek gyakorlatával, 2017-ben nem tartottuk meg az Adományok napját. A családsegítő célzottan vitt ruha- és tárgyi-adományt a kliensek részére, mindig az aktuális szükségletnek megfelelően.

A **lelki-mentális problémák** általában az esetmunka során kerülnek felszínre, a nehéz élethelyzet, a munkanélküliség, a családi konfliktusok, a gyermeknevelési nehézségek, gyermekek magatartási problémái, beilleszkedési zavarok, az egészségügyi problémák mind negatívan hatnak az ügyfelek pszichés állapotára.

A **családi-kapcsolati konfliktusok** nagy részét a válás előtti, vagy éppen hosszan elhúzódó folyamatban levő válások, kapcsolattartási problémák okozzák, mely abszolút negatívan hat a gyermekek testi-lelki-szellemi fejlődésére.

A szülők jellemzően eszközként használják gyermekeiket a házastárs elleni harcban. Emellett a felek eltérő **gyermeknevelési attitűdjei** is felszínre kerülnek. Van, amikor elegendő a szülők számára nevelési tanácsot adni, ám leggyakrabban a szülők helytelen nevelési módja a gyermek súlyos magatartási problémájához, tanulási és beilleszkedési zavarokhoz is vezet, veszélyeztetve ezzel a gyermeket. Emiatt egy esetben kezdeményezte a családsegítő munkatárs a kiskorú **védelembe vételét**, amely meg is valósult.

Családon belüli bántalmazás és elhanyagolás miatt 8 személlyel kerültünk kapcsolatba, ebből 3 fő volt kiskorú. Egy esetben a szülők egymás közti bántalmazása, más esetben pedig a kiskorúak egymás közti szexuális bántalmazásának gyanúja merült fel. Egyik esetben sem igazolódott be a bántalmazás.

Két kiskorú szülői felügyelet nélkül maradt, így az ő esetükben hatósági intézkedést kezdeményezett Intézményünk munkatársa. A gyermekek **ideiglenes hatállyal** kerültek elhelyezésre családon belül.

Jogi szolgáltatást három ügyfelünk kért az elmúlt év során.

Pszichológiai szolgáltatást nyújtottunk 1 kliensünknek, családi- kapcsolati problémával fordult hozzánk.

Fejlesztő pedagógiai szolgáltatást 2 gyermeknek kértünk a Központtól.

2 esetben tartottunk a Központ bevonásával **esetkonferenciát**, 3-3 alkalommal került sor **esetmegbeszélésre** illetve **szakmaközi tanácskozássra**, hozzáadva a különböző résztvevők és szakemberek különböző nézőpontját, elősegítve az eset minél hatékonyabb és professzionálisabb megoldását.

Nagyfokú kooperációt sikerült kialakítani a kliensekkel az esetvezetések folyamán. Teljes bizalommal vannak az ügyfelek a családsegítő iránt.

A Polgármesteri Hivatal munkatársai minden segítséget megadnak és maximális együttműködést tanúsítanak munkánk és munkatársaink felé.

Jelzőrendszer működése

Az elmúlt év során Pilisszentlászló településen mindössze 2 jelzés érkezett:

- 1 jelzés érkezett más család-és gyermekjóléti szolgálattól
- 1 magánszemély által tett jelzést továbbított a Polgármesteri Hivatal.

A jelzőrendszer tagjai közül a polgármesterrel, az önkormányzat munkatársaival, a védőnővel, a háziorvossal, az önkormányzati óvoda munkatársaival és a körzeti megbízottal nagyon jó és aktív munkakapcsolat alakult ki az elmúlt években. A Waldorf Iskola képviselője eljött a találkozóra két alkalommal, sajnálatos módon Waldorf Óvoda még sosem képviseltette magát a szakmai megbeszélésen.

2017-ben két alkalommal, május 10-én és november 15-én tartottuk az összejevetelt a településen. A tavaszi találkozón elsősorban helyi esetekről, aktualitásokról esett szó. Az őszi találkozó pedig egy jól sikerült szakmai tanácskozás volt a 2018-as változásokról, a jelzőrendszeri tagok szerepéről, feladatairól, fogalmak újradefiniálásáról, a résztvevők aktív közreműködésével.

A megbeszéléseken minden esetben az aktuális, a településen előforduló kérdésekről, esetekről értekeztünk, problémákra kerestük a közös megoldást.

A település abból a szempontból speciális helyzetben van, hogy nincs állami fenntartású általános iskolája, csak egy alapítványi fenntartású Waldorf Iskola, ahová a helyi családok gyerekeinek csupán töredéke jár. Az iskolába az egész dunakanyari térségből járnak gyermekek.

2017 őszétől a Waldorf iskolában van külön gyermekvédelmi felelős, aki nagy lelkesedéssel és együttműködési készséggel van Intézményünk irányába.

2017 októbere óta a településen állandó védőnői szolgálat működik, a védőnő minden nap jelen van a településen. A jelzőrendszer tagjainak beszámolója alapján az látszik legnagyobb problémának, hogy a településen lakó gyermekeknek nincsenek „lehetőségeik”. Értik ez alatt a különböző sportlehetőségek, szakkörök, szabadidős tevékenységek hiányát. A jelzőrendszeri tagok közül a védőnő és a Kékvölgy Waldorf Iskola gyermekvédelmi képviselője aktív résztvevői a járási jelzőrendszeri tanácskozásoknak és szakmaközi megbeszéléseknek is.

A polgármester részéről megkeresés érkezett a családsegítő munkatárs felé, közös gondolkodásra, javaslattételre a szociális rendelet módosítása, kiegészítése érdekében, hogy a település minél inkább valódi segítséget tudjon adni a rászorulóknak.

A 2018-as évben tervezzük a Vadvirág Óvodában mind a pedagógusok, mind a szülői közösség tájékoztatását intézményünk szolgáltatásairól, valamint meghívást kaptunk a Kékvölgy Waldorf Iskola tanári konferenciájára is.

A Polgármesteri Hivatal felkérte Szolgálatunkat, hogy néhány települési programon (pl. gyermeknap, Szent László nap) is képviselje magát az Intézmény.

Összességében jól működik a településen a jelzőrendszer.

Pilisszentlászló méretéből fakadóan szinte mindenki ismer mindenkit, a helyi problémák általában helyi szinten megoldásra is kerülnek. A legnehezebb és a leginkább szakembert próbáló jelzések, esetek a hosszan elhúzódó családi viszályokból adódnak. Amelyekben sajnos a szülők az egykor szeretett társuk elleni háborúban (legtöbbször akaratlanul) teszik - céltáblává téve - tönkre gyermekeiket.

Köszönetet kell mondani a település lakóinak, mind a Polgármesteri Hivatal segítőkész munkatársainak, és a jelzőrendszer tagjainak munkájukért, hogy valóban odafigyelnek egymásra, és fontos mindnyájuknak a közösség.

Pilisszentlászló, 2018. március 8.

Bognár Judit
intézményvezető

Benczik Orsolya
családsegítő munkatárs

ELŐTERJESZTÉS

a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosításáról

(Készült: a Képviselő-testület 2018. április 24-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló: A Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal adminisztratív terheinek megoldása érdekében a Kommunikációs Központ 2000 Szentendre, Dumtsa Jenő utca 3. sz. alatti ingatlanba történő költöztetése indokolt. A Hivatal telephelyeinek bővülése a Hivatal alapító okiratának módosítását teszi szükségessé.

Döntés pénzügyi hatása: A döntésnek költségvetési kihatása nincs.

Részletes indokolás:

A Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatalra (továbbiakban: Hivatal) különösen a választási időszakokban (2019-ben EP képviselő és helyi önkormányzati választások lesznek) olyan jelentős adminisztratív teher hárul, amely indokolja a kiszolgáló helyiségek bővítését. Ezt jelenleg úgy oldja meg a Hivatal, hogy a korábbi félemeleti iroda helyett (amely most a Kommunikációs Központnak ad helyet) az első emeleti kistárgyalót működteti választási irodaként, és az átmeneti időszakban a Vagyongazdálkodási- és a Jogi Iroda egy-egy helyisége áll tárgyalóként a hivatal és az ügyfelek rendelkezésére. Ezt a helyzetet javasolt megszüntetni akként, hogy Szentendre Város Önkormányzat a Kommunikációs Központ működéséhez 2018. május 2. napjától a Hivatal rendelkezésére bocsátja a Dumtsa Jenő utca 3. szám alatti ingatlant, a választási iroda és a tárgyaló pedig visszakerül az eredeti helyére. E döntésnek megfelelően szükséges a Hivatal Alapító okiratának módosítása is az új telephely felvétele miatt, amelyet meg kell küldeni a Magyar Államkincstár részére.

Melléklet:

- 1. sz. módosító okirat
- 2. sz. alapító okirat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. elfogadja a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát módosító okiratot és az egységes szerkezetű alapító okiratot a határozat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal;
2. felkéri a Polgármestert, hogy a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító okiratának módosítását írja alá a határozat 1. és 2. melléklete szerinti – valamint a Magyar Államkincstár által a nyilvántartásba vételi eljárás során esetlegesen kért, érdemi változtatásnak nem minősülő módosításra is kiterjedő – tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. május 2.

Végrehajtásért közvetlenül felelős: Jogi Iroda

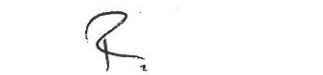
Szentendre, 2018. április 16.


Tóth Attila
polgármester

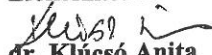
Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.
Szentendre, 2018. április 16.


dr. Gerendás Gábor
jegyző

A döntésnek költségvetési kihatása nincs.
Szentendre, 2018. április 16.


Novák Andrea
Közigazgatási Irodavezető

Előkészítette:


dr. Klucsó Anita
jogtanácsos

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1.
2		2000 Szentendre, Duna korzó 18.
3		2000 Szentendre, Dumtsa Jenő u. 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Szentendre Város Önkormányzat és Pilisszentlászló Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3. és 2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Szentendre Városi Tanács V.B.	2000 Szentendre, Városház tér 3.
2	Pilisszentlászló Község Polgármesteri Hivatala	2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A helyi önkormányzatokról szóló mindenkor hatályos törvény alapján ellátja az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével, a döntések végrehajtásával és a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos, a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések alapján a feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A költségvetési szerv ellátja a helyi önkormányzatokról szóló mindenkor hatályos törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Szentendre és Pilisszentlászló vonatkozásában. A költségvetési szerv feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a költségvetési szerv működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	031030	Közterület rendjének fenntartása
7	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Szentendre Város és Pilisszentlászló Község közigazgatási területe. Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott építésügyekben Szentendre, Pilisszentlászló, Pomáz, Pilisszentkereszt, Csobánka, Budakalász, Leányfalu, Tahitótfalu, Dunabogdány, Kisoroszi, Pócsmegyer, Szigetmonostor, Visegrád.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője a Jegyző. Kinevezéséhez, felmentéséhez Szentendre és Pilisszentlászló polgármesterének lakosságszám arányos, többségi döntése szükséges. Az egyéb munkáltató jogokat Szentendre polgármestere gyakorolja. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. évi törvény (a továbbiakban: Kttv.) 247. § (5) bekezdés szerint a polgármester legkésőbb a jegyző közszolgálati jogviszonyának megszűnését követő harminc napon belül írja ki a pályázatot a jegyzői állás betöltésére. A pályázati eljárás eredménytelensége esetén harminc napon belül újabb pályázatot kell kiírni. A jegyző kinevezésére a Kttv. alapján, határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyban kerül sor.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köztisztviselői jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. április 23. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Módosító okirat

A Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal a Szentendre Város Önkormányzat és Pilisszentlászló Község Önkormányzat által 2014. április 23. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (IV.19.) Kt. sz. határozatára és Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (IV.24.) Kt. sz. határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1.
2		2000 Szentendre, Duna korzó 18.
3		2000 Szentendre, Dumtsa Jenő u. 3.”

2. Az alapító okirat 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Szentendre Város Önkormányzat és Pilisszentlászló Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3. és 2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Szentendre Városi Tanács V.B.	2000 Szentendre, Városház tér 3.
2	Pilisszentlászló Község Polgármesteri Hivatala	2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1."

3. Az alapító okirat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3."

4. Az alapító okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A helyi önkormányzatokról szóló mindenkor hatályos törvény alapján ellátja az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével, a döntések végrehajtásával és a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos, a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések alapján a feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A költségvetési szerv ellátja a helyi önkormányzatokról szóló mindenkor hatályos törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Szentendre és Pilisszentlászló vonatkozásában. A költségvetési szerv feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a költségvetési szerv működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	031030	Közterület rendjének fenntartása
7	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Szentendre Város és Pilisszentlászló Község közigazgatási területe. Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott építésszervekben Szentendre, Pilisszentlászló, Pomáz, Pilisszentkereszt, Csobánka, Budakalász, Leányfalu, Tahitófalu, Dunabogdány, Kisoroszi, Pócsmegyer, Szigetmonostor, Visegrád."

5. Az alapító okirat 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője a Jegyző. Kinevezéséhez, felmentéséhez Szentendre és Pilisszentlászló polgármesterének lakosságszám arányos, többségi döntése szükséges. Az egyéb munkáltató jogokat Szentendre polgármestere gyakorolja. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. évi törvény (a továbbiakban: Kttv.) 247. § (5) bekezdés szerint a polgármester legkésőbb a jegyző közszolgálati jogviszonyának megszűnését követő harminc napon belül írja ki a pályázatot a jegyzői állás betöltésére. A pályázati eljárás eredménytelensége esetén harminc napon belül újabb pályázatot kell kiírni. A jegyző kinevezésére a Kttv. alapján, határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyban kerül sor.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köztisztviselői jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény"

6. Az alapító okirat 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. április 23. napján kelt alapító okiratot visszavonom."

7. Az alapító okirat 7-13. pontjai törlésre kerülnek.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

SZENTENDREI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐ

A beszámoló előkészítésében közreműködött:
Jegyzői kabinetvezető

A határozati javaslat elfogadásához
minősített többség szükséges!

BESZÁMOLÓ

a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi működéséről, a hivatali ügyintézésről, a törvényesség helyzetéről
és az ügyfélfogadás tapasztalatairól

(Készült: a Képviselő-testület 2018. április 24-i ülésére)

Tisztelt Bizottság!

Vezetői összefoglaló:

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2017. (V.26.) önkormányzati rendelet 36. § (8) bekezdése értelmében „A jegyző a hivatal tevékenységéről szóló éves beszámolójában tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a hivatali ügyintézés, a törvényesség helyzetéről, az ügyfélfogadás tapasztalatairól.”

Részletes kifejtés:

A 2017. évben a Hivatalban megvalósuló ügyfélfogadási rend tapasztalatairól, a hatósági ügyintézés törvényességi helyzetéről, hatékonyságának növeléséről, más hatóságok, szervek által végzett ellenőrzésekről, valamint a 2018. évre vonatkozó célkitűzésekről a következő beszámolót adom.

- Hivatal működése, ügyfélfogadás rendje

A Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évben is a 2013. január 1-jén Pilisszentlászlóval kötött megállapodás mentén folytatta munkáját. A Szentendre tekintetében ellátott államigazgatási és önkormányzati feladatok mellett meglévő apparátusunkkal gondoskodunk Pilisszentlászló község tekintetében is az adóhatósági, igazgatási, pénzügyi, személyzeti, szervezési, közterület-felügyelői, anyakönyvvezetői feladatok végrehajtásáról és továbbra is a hivatal készíti elő Szentendre Képviselő-testületi ülései mellett a pilisszentlászlói testület és szlovák nemzetiségi önkormányzat testületének üléseit és intézkedik a határozatok végrehajtásáról.

A Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendjének megfelelően folyamatosan lehetőséget biztosítunk az ügyfelek számára, hogy problémáikat, panaszait, észrevételeiket, javaslataikat megoszthassák munkatársainkkal, akik minden esetben igyekeznek az ügyfelek számára megnyugtató megoldásokat találni. Amennyiben a probléma kezelése szempontjából az ügyfelek szükségesnek ítélik, minden hónapban előre meghatározott időpontra kitűzött fogadóóra keretében személyesen is egyeztetethetik panaszait a jegyzővel, mely fogadóórák keretében az adott terület munkatársaival is a minél inkább elfogadható megoldásokra törekszünk.

Az ügyfelekkel való folyamatos kapcsolattartás és a távolságból eredő nehézségek elkerülése érdekében Pilisszentlászló településen hivatali kirendeltség működik, ahol egy ügyfélkapcsolati munkatárs biztosítja a lakosság tájékoztatását, Pilisszentlászló Polgármesterének munkájával és a Képviselő-testület működésével kapcsolatos egyes technikai és adminisztratív feladatok ellátását.

A 2017. évben is kiemelten fontos céljaink között szerepelt a hivatali ügyintézés hatékonyságának növelése, hiszen számunkra a legfőbb elismerést ügyfeleink elégedettsége biztosítja. Célunk a lakosság, ügyfelek kiszolgálásának javítása, az ügyintézés gördülékenysége, az ügyfélbarát ügyintézés további erősítése. Ennek keretében törekszünk a kommunikáció fejlesztésére, a szemlélet javítására, a szolgáltató jelleg erősítésére, és igyekszünk az ügyintézőinket is minél ügyfél-orientáltabb munkavégzésre sarkallni. Ezt segíti a már korábbi években kialakított, a hivatali dolgozók teljesítményértékelésével összefüggő ösztönzési rendszer fenntartása, mellyel igyekszünk a kiemelkedő munkát végző kollégáinkat elismerésben részesíteni és ezzel továbbra is hatékony munkavégzésre ösztönözni. Ezen ösztönzőrendszer mellett további intézkedésekkel, módszerekkel igyekszünk a hivatali munkavégzést még eredményesebbé tenni.

- Törvényességi ellenőrzések a Hivatalban

A tavalyi év folyamán a Pest Megyei Kormányhivatal több alkalommal is folytatott törvényességi ellenőrzést a Hivatalban.

• Közfoglalkoztatás ellenőrzése

A Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatását a 2017. évben két alkalommal is ellenőrizte, 2017. április 3-án és 2017. október 9-én. Az ellenőrzés során a támogatás elszámolásával kapcsolatban szabálytalanságot nem tártak fel.

- **Munkaügyi ellenőrzés**

A Pest Megyei Kormányhivatal 2017. október 25-én munkaügyi ellenőrzést tartott a hivatali dolgozók közszolgálati jogviszonyával összefüggésben az alábbi szempontok szerint:

- a jogviszony megszüntetése, illetve megszűnése jogszerűségének vizsgálata
- teljesítményértékelés gyakorlatának vizsgálata
- tartalékkállományba helyezés gyakorlatának vizsgálata.

A munkaügyi ellenőrzés alkalmával a Kormányhivatal kérésének megfelelően rendelkezésre bocsátottuk az általuk kért szükséges dokumentumokat, információkat, melyek alapján szabálytalanságot nem állapítottak meg.

- Továbbképzések, jogszabályváltozások figyelemmel kísérése

A korábbi évekhez hasonlóan a 2017. évben is kiemelt jelentőséget tulajdonítottunk a hivatali dolgozók továbbképzési lehetőségeinek, így jogszabályban előírt kötelezettségeinknek is megfelelően valamennyi munkatárs teljesítette a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által meghirdetett e-learning képzéseket.

Igyekszünk folyamatosan figyelemmel kísérni a munkánkhoz kapcsolódó jogszabályok változását is, mely biztosítja, hogy naprakészek legyünk a hatályos jogszabályok ismeretét illetően. Ezen célt szolgálja a nagyobb jelentőségű és átfogóbb jogszabályváltozások esetén közös egyeztetések szervezése, a változások közös értelmezése, közös gondolkodás az eljárási gyakorlat kialakításában, megvalósításában.

2018. január 1-jétől több, a hivatali munkavégzés során alkalmazandó jogszabályt illetően történt lényeges változás. Ezen változás érintette a közigazgatási hatósági eljárásban alkalmazott vagy az adóhatósági eljárás során alkalmazott törvényt is, de a polgári eljárásjog területén alkalmazott jogszabályokat is. Annak érdekében, hogy január 1-jétől kollégáink biztonsággal alkalmazzák az új jogszabályokat, a tavalyi évben több alkalommal is lehetőséget biztosítottunk számukra, hogy szakmai szervezetek, intézmények által szervezett oktatásokon vegyenek részt.

Szintén a tavalyi év feladata volt a 2018. január 1-jétől kötelezővé vált elektronikus ügyintézésre történő felkészülés. Ennek keretében gondoskodni kellett elektronikus formanyomtatványok előállításáról, e-papír regisztráció elvégzéséről, a Hivatal és Önkormányzat részére hivatali kapu létesítéséről, melyen keresztül elektronikus ügyintézés, kommunikáció folytatható az ügyfél és a Hivatal, illetve más szervek és a Hivatal között. Az elektronikus ügyintézés lehetőségének biztosítása szintén jelentős előrelépést eredményez az ügyfélorientált ügyintézés és ügyfélszolgálat hatékonyságának növelése terén.

- Hivatal 2018. évre vonatkozó célkitűzései, feladatai

- a) hivatali működés törvényességének biztosítása, hatékonyságának további növelése
- b) front és back office, valamint időpontfoglaló rendszer és ügyfélhívó rendszer kialakítása, digitális ügyfélelégedettség mérés
- c) helyi rendeletek, belső szabályzatok folyamatos aktualizálása, a változó jogi környezethez, élethelyzetekhez igazítása
- d) felkészülés az ASP rendszer bevezetésére
- e) az Európai Parlament által elfogadott általános adatvédelmi rendeletnek (GDPR) való megfelelés érdekében szükséges intézkedések megtétele, adattérkép összeállítása, belső szabályozások kialakítása
- f) adóbevételek növelése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Pilisszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének a hivatali ügyintézésről, a törvényesség helyzetéről, az ügyfélfogadás tapasztalatairól valamint az ügyfélfogadással kapcsolatos új célkitűzésekről szóló beszámolóját **elfogadja.**

Felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

Végrehajtásért közvetlenül felelős: jegyzői kabinetvezető

Szentendre, 2018. április 17.


dr. Gerendás Gábor
jegyző

Előkészítette:

Fischerné dr. Budai Mónika
jegyzői kabinetvezető